



Società Toscana Aeroporti SpA

DISCIPLINARE DI GARA

“Gara europea per l’affidamento del servizio di shuttle bus
presso l’Aeroporto G. Galilei di Pisa”

CIG 7402341D06

Premessa

Società Toscana Aeroporti SpA (di seguito anche "TA"), in qualità di Ente Aggiudicatore, indice la presente gara pubblica europea, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 – Parte II Titolo VI Capo I, relativamente all'affidamento del servizio di "shuttle bus" presso l'Aeroporto G. Galilei di Pisa, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Normativa di riferimento

La committente TA è impresa operante nel settore aeroportuale e pertanto titolare di diritti speciali ed esclusivi. In virtù di ciò, ed alla procedura si applica la normativa del D.Lgs. n. 50/2016 – Parte II Titolo VI Capo I.

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento, presso l'Aeroporto "Galileo Galilei" di Pisa, del servizio di:

- a) transfer bus dedicato ai Clienti delle Società di Autonoleggio che operano nel Terminal dedicato a tali attività, situato in Via Cariola;
- b) trasporto per i passeggeri che utilizzano i servizi offerti nell'area del parcheggio P4 collocato anch'esso in Via Cariola.

Tali servizi dovranno essere espletati secondo le modalità, i termini e le condizioni previste nel Capitolato Tecnico ed in tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

Durata del contratto

Il contratto avrà durata complessiva di **12 mesi** con possibilità di proroga di ulteriori **12 mesi**. Alla scadenza naturale del contratto è infatti facoltà dell'Ente aggiudicatore prorogare, agli stessi termini e condizioni economiche, il contratto fino ad un massimo di 12 mesi o frazioni.

Importo a base di gara

Il valore complessivo dell'appalto, considerate le eventuali proroghe per il periodo massimo considerato è stimato nel seguente importo:

- **€. 625.000 totali**

L'importo "a corpo" annuo stimato e posto a base di gara, è pertanto il seguente:

- **€. 312.500/anno.**

Di cui, ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 50/2016, il costo della manodopera, vista la natura dei servizi, viene stimato nella quota del 70% della base di gara.

Per la natura delle attività oggetto di appalto e per le aree di svolgimento dei servizi, i costi della

sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi interferenziali con l'attività di TA sono stati quantificati pari a 0.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste nel presente Disciplinare, nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico.

Modalità di presentazione dell'offerta

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 12 aprile 2018** al seguente recapito: "TA Toscana Aeroporti S.p.A. - Ufficio Acquisti c/o Aeroporto Galileo Galilei di Pisa, P. le D'Ascanio, 1 - 56121 Pisa".

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 presso l'Ufficio Acquisti, con plico chiuso che sarà timbrato per ricevuta con data e ora della ricezione.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura:

**"Gara europea per l'affidamento del servizio di shuttle bus
presso l'Aeroporto G. Galilei di Pisa - Atti di gara - Non aprire"**

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non fa fede il timbro postale. Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella "Busta n. 1 - Documentazione amministrativa" di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata. I plichi devono contenere, al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente nonché il numero d'ordine che lo contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n° 1: Documentazione amministrativa
- Busta n° 2: Offerta Tecnica
- Busta n° 3: Offerta Economica

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno contenere tutto quanto di seguito elencato:

La Busta n. 1- "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

0) Domanda di Partecipazione – resa preferibilmente mediante la compilazione del **Modello 0** (allegato al presente Disciplinare) nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, nella quale il Legale rappresentante della società concorrente attesta:

- richiesta di partecipazione alla gara oggetto del presente Disciplinare;
- precisazione se partecipa alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna Impresa;
- di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto di tutti i documenti di gara nonché di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi, compreso quelli relativi alle garanzie ed alle polizze assicurative richieste;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento delle attività e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- *eventuale dichiarazione di subappalto* ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente deve indicare la terna dei subappaltatori tra i quali individuare in seguito l'Operatore Economico a cui subappaltare le attività e allegare le dichiarazioni circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 rese da ciascuno dei subappaltatori indicati nella terna.

Inoltre, nel caso in cui l'impresa partecipante intenda ricorrere al subappalto, nell'ambito di tale dichiarazione di subappalto, il legale rappresentante dovrà altresì indicare ai sensi del DPR 445/2000:

- a) la terna dei subappaltatori prevedendo che i soggetti ivi indicati non partecipano alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare;

Si precisa che anche l'eventuale subappaltatore, al momento dell'effettivo svolgimento delle attività, dovrà essere in possesso delle licenze, certificazioni ed autorizzazioni, riferite sia all'impresa che al personale da essa impiegato, per i servizi per i quali tali licenze, certificazioni ed autorizzazioni sono previsti dalla normativa in materia.

In caso di presentazione dell'offerta da parte di imprese che abbiano dichiarato di volersi costituire in ATI, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento;

1) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della società concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione

alle procedure di affidamento di servizi di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 redatta, preferibilmente, tramite il modello allegato al presente (**Modello 1** ed eventualmente **Modello 2**).

2) **copia di un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;

3) *(solo per associazione o consorzio o GEIE già costituito)*: **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

4) *(solo per associazione o consorzio o GEIE costituende)*: Dichiarazione effettuata mediante la compilazione del **Modello 3**;

5) **Cauzione provvisoria**, così come richiesto all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, di importo non inferiore al 2% dell'importo posto a base di gara (quindi di importo pari a €. **6.250**), fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 93 c. 7 D.Lgs 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, le certificazioni ivi previste. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti la fideiussione deve essere intestata al raggruppamento temporaneo ovvero alla capogruppo mandataria o al consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

6) **Dichiarazione di impegno** (ex art. 93 comma 8) rilasciata da uno dei soggetti di cui al precedente punto 5), a **rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui alla precedente punto 5). Ai sensi dell'art. 90 comma 8 del D.lgs. 50/2016 a tale adempimento non sono tenute le microimprese, le piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

7) **Attestato di avvenuto sopralluogo** obbligatorio rilasciato dalla TA;

8) **CIG**: documentazione attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C. per ogni Lotto di partecipazione. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste sul Sito dell'Autorità(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>) per importi pari a:

- **Euro 70,00 (Euro venti/00) CIG 7402341D06**

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;

oppure:

- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini, previa esibizione del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Deve essere allegata la Ricevuta attestante il versamento della contribuzione alla Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, per l'importo dovuto per ogni Lotto di partecipazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa mandataria. Si ricorda che a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopie degli stessi corredate da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

9) (eventuale) **dichiarazione di subappalto** ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016;

10) (*eventuale*) **Dichiarazione di Avalimento**: il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa alla qualificazione necessaria per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente, dovrà presentare la seguente documentazione:

a) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

b) una dichiarazione sottoscritta dalla impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) il contratto - in originale o in copia autenticata con le modalità di cui all'art. 18 o all'art. 19, D.P.R. 445/2000 - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (da indicarsi nel contratto) per tutta la durata dell'appalto e nel quale devono essere specificati, a pena nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In relazione alla presente gara d'appalto non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Per quanto non indicato sopra si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/16.

11) **Elezione domicilio**: elezione del proprio domicilio ai fini della ricezione della corrispondenza e delle comunicazioni di gara preferibilmente mediante la compilazione del **Modello 4**;

12) **Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia** in cui l'impresa ha sede, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dalla quale si evinca che nell'oggetto sono comprese le attività oggetto della gara o documentazione equivalente in base allo stato di appartenenza. Nella dichiarazione dovrà risultare l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative.

13) **Dichiarazioni relative al possesso di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** sottoscritte dal Legale rappresentante (*vedasi infra*)

Importante: Ai sensi dell'art. 85 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 le dichiarazioni possono essere rilasciate anche mediante la compilazione, da parte dell'Operatore economico partecipante alla gara, del Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E, reperibile on line al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Ciascun concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, all'interno della Busta n. 1:

A) CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- Dichiarazione, resa al legale rappresentante dell'impresa, di aver realizzato un fatturato complessivo in ciascuno degli esercizi 2015-2016-2017 non inferiore a €. 600.000

B) CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA

- Dichiarazione di aver realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara, un fatturato complessivo relativo a servizi di trasporto pubblico di persone paria ad almeno €. 600.000 ed aver svolto nel medesimo triennio almeno un servizio di cui sopra di importo unitario non inferiore a €. 300.000.

Concorrenti stranieri

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani. I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La Stazione Appaltante procederà secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Busta n° 2 – OFFERTA TECNICA (max. 70 punti/100)

La Busta n. 2 dovrà contenere, pena l'esclusione dalla selezione una relazione tecnica di max n° 10 pagine (10 facciate di foglio – scritto o fronte retro, quindi 5 fogli, o su una sola facciata, quindi 10 fogli - di carattere Arial 12, interlinea singola ad esclusione della copertina e dell'indice e di eventuali allegati come ad esempio C.V.), riportante quanto segue.

CRITERIO A) Caratteristiche tecniche degli automezzi messi a disposizione per il servizio (max 30/70)

Il punteggio sarà attribuito a fronte di una complessiva valutazione del parco mezzi messi a disposizione del servizio, tenuto conto in particolare dell'anno di immatricolazione degli stessi e del tipo di motorizzazione.

I punteggi verranno assegnati nella seguente modalità per singolo mezzo messo a disposizione per il servizio (per i 2 mezzi dedicati, non considerando il mezzo sostitutivo):

a1) Prima immatricolazione (20/30 punti):

Dal 1998 al 2008: 2/20 punti

Dal 2009 al 2013: 6/20 punti

Dal 2014 al 2017: 12/20 punti

a2) Motorizzazione (10/30 punti):

Motore termico benzina o diesel: 2/10 punti

Motore termico GPL o gas metano: 3/10 punti

Motore elettrico: 5/10 punti

CRITERIO B) Contratti di appalto gestiti nel triennio 2015-2017 (max. 10/70)

Pregressa esperienza nel settore oggetto della presente selezione nel triennio 2015-2017

Al maggior numero di contratti di appalto stipulati e gestiti nel triennio verrà assegnato il punteggio massimo di 10 punti; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{X \times B}{A}$$

A

Dove A è il numero massimo di appalti gestiti nel triennio dal concorrente e B è il n° di appalti gestiti nel triennio dal concorrente

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 il numero di contratti di appalto stipulati, indicando la data di stipula, l'oggetto dell'appalto, la durata del contratto e la stazione appaltante. Ai fini dell'assegnazione del punteggio verranno presi a riferimento solo i contratti di appalto stipulati dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2017 compresi.

CRITERIO C) Caratteristiche metodologiche e organizzative per l'esecuzione del servizio (max 20/70)

c.1) Modalità organizzative del servizio e procedure adottate dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, qualità e sicurezza del servizio e per la gestione degli imprevisti, con particolare riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e /o autisti, eventuali azioni correttive e le proposte migliorative per lo svolgimento del servizio **(max 15/20 punti)**

c.2) Piano di formazione del personale adottato dall'Azienda (max 5/20 punti)

CRITERIO D) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio comprensivo degli automezzi eventualmente destinati alle sostituzioni **(max 5/70)**

CRITERIO E) Piano delle tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati **(max 5/70)**

La Relazione deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

N.B: Per ragioni organizzative, si richiede di fornire l'offerta tecnica (unicamente il contenuto della Busta n. 2 "Offerta Tecnica") ed i relativi allegati anche su supporto digitale (CD o chiavetta USB), con allegata dichiarazione di conformità al cartaceo.

NB: L'offerente potrà facoltativamente indicare, dandone espressa evidenza e motivazione, quali parti della documentazione tecnica costituiscono documentazione riservata, in quanto contenente segreti industriali e/o informazioni comunque non diffondibili sul know-how di impresa e che pertanto richiedono una specifica preventiva autorizzazione alla diffusione ed alla visione da parte di terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti formulata dagli aventi interesse in base alle vigenti normative in materia. Tale diritto di segretezza è comunque esercitato nei limiti e secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e s.m.i., dal DPR 184/2006 e dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In assenza di tale dichiarazione, l'Ente Aggiudicatore provvederà all'ostensione dei documenti in sede di accesso agli atti, senza la preventiva richiesta di consenso e/o limitazione prevista dal dpr. 184/2006.

Criteri premiali:

Nell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di qualità sopra indicati, nelle modalità riportate sopra ed infra, la Commissione Giudicatrice si atterrà ai criteri di seguito elencati:

CRITERIO C) Verrà premiata la struttura organizzativa operativa messa a disposizione nell'appalto che apparirà più idonea a garantire lo svolgimento del servizio in piena efficienza ed efficacia e nel rispetto della normativa vigente, delle attività richieste, nei tempi previsti, nonché la qualità percepita da TA sulle proposte migliorative rispetto agli standard del Capitolato tecnico.

CRITERIO D) Verrà premiata la descrizione del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi a disposizione nell'appalto che apparirà più idoneo a garantire lo svolgimento in piena efficienza ed efficacia e nel rispetto della normativa vigente

CRITERIO E) Verrà premiata la descrizione del piano delle tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati nell'appalto che apparirà più idoneo il decoro degli stessi nel rispetto della normativa vigente.

Busta n° 3 – OFFERTA ECONOMICA (max. 30 punti/100)

La **Busta n.3 "Offerta economica"** dovrà essere presentata recante sul plico la dicitura del titolo della Gara, e, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1) Offerta Economica presentata mediante l'Allegato "**Modello Offerta economica**", che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Titolare o dal Legale rappresentante dell'impresa o comunque da persona munita di idonei poteri. Tale modello è comprensivo della dichiarazione relativa all' **indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza**, sostenuti dal concorrente e che formano quota parte dell'Offerta Economica (espresso in € e/o in percentuale sul totale dell'offerta), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 nonché all'**indicazione dei costi della manodopera** stimati e compresi nell'importo economico offerto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016.

Si prevede l'allegazione della copia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'offerta, in corso di validità.

2) Analisi dei costi totali annui che dovrà evidenziare le seguenti voci: il CCNL applicato, il monte ore complessivo per livelli, numero unità distinte per livelli, costo orario della manodopera, eventuali costi di gestione per prodotti o attrezzature e indicazione dell'utile aziendale.

NB: L'omissione del documento sub 2) "Analisi dei costi totali annui" non darà luogo ad esclusione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- in caso di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere a), b) e c) del D.Lgs 50/2016 dal legale rappresentante del concorrente;

- in caso di associazioni o consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016 già costituiti almeno dal legale rappresentante della capogruppo mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di associazioni o consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016 non ancora costituiti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione. L'Ente Aggiudicatore si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Procedura di gara e di aggiudicazione dell'appalto

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **13 aprile 2018 alle ore 11:00**, in seduta pubblica, presso gli uffici di TA, presso l'Aeroporto di Pisa, P.le Corradino d'Ascanio n.1. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun partecipante offerente, muniti di delega.

Alla data e all'ora sopra indicate per l'inizio delle operazioni di gara si procederà alla verifica del corretto e tempestivo recapito dei plichi ed all'apertura della Busta n.1 e all'esame della documentazione amministrativa prescritta per l'ammissibilità dei concorrenti, nonché all'apertura della Busta n. 2 (Offerta tecnica) al solo fine di verificare che la stessa contenga tutti i documenti prescritti a pena di esclusione.

A conclusione di questa fase la Commissione Aggiudicatrice stilerà l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva.

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate nel corso delle quali la Commissione Aggiudicatrice procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta n. 2 costituente l'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi, nel rispetto dei criteri e delle modalità meglio descritte nel presente Disciplinare di Gara.

Seconda seduta pubblica

La data e l'orario della seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche sarà comunicata con congruo anticipo ai concorrenti, con le formalità e le modalità di comunicazione indicate nel Modello 4). Nella seconda seduta pubblica, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche delle società ammesse, verrà data lettura del punteggio relativo all'offerta tecnica ottenuto dai concorrenti. Si procederà quindi all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica

Successivamente, si procederà all'apertura della Busta n. 3 contenente l'offerta economica, dando lettura dei relativi ribassi percentuali nonché alla determinazione dei relativi punteggi nel rispetto dei criteri e delle modalità meglio descritte nel presente Disciplinare di Gara.

Infine, la Commissione Giudicatrice procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sommando i punteggi ottenuti da ciascun concorrente con riferimento alle diverse

componenti l'offerta e così determinando i punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente e, quindi, stilando la graduatoria.

In caso di offerte classificate con lo stesso punteggio (con arrotondamento del punteggio fino alla terza cifra decimale) si procederà mediante sorteggio.

Ogni seduta di gara potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei Concorrenti.

Si precisa quanto segue:

(i) la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria non costituisce automaticamente pretesa per l'aggiudicazione definitiva;

(ii) l'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione degli atti di gara da parte degli Organi competenti; pertanto TA non assumerà alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dai suddetti Organi;

(iii) l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti nell'art. 80 D.lgs. 50/16 con le modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento TA.

Importante

TA, a fronte di adeguata motivazione comunicata ai concorrenti, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente o in presenza di una sola offerta valida, interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva, senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo costituiscono adeguata motivazione un interesse pubblico prevalente e sopravvenuto od una riscontrata non economicità dell'offerta.

TA, a fronte di adeguata motivazione comunicata ai concorrenti, si riserva inoltre la facoltà di non procedere alla stipula del contratto e/o aggiudicare l'appalto, senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile, in caso di non rilascio o di revoca di autorizzazioni/nulla osta per lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto, da parte dei competenti uffici.

Si precisa, inoltre, che l'esecuzione del contratto potrà, per esigenze derivanti da motivate ragioni di urgenza, avvenire in tempi brevi e comunque prima del decorso dei termini per la stipula previsti dal D.lgs. 50/2016 art. 32 comma 13.

Criterio di aggiudicazione della Gara

L'aggiudicazione della gara, sarà effettuata con il criterio dell'Offerta economicamente più

vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Modalità di attribuzione del punteggio:

1) Elemento Qualitativo (**max. punti 70/100**)

Il punteggio complessivo per l'Elemento "QUALITATIVO", per i Criteri C), D) ed E) della Relazione Tecnica, sarà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V_{media(a)_i}]$$

dove:

C(a) = coefficiente di valutazione dell'Elemento qualità (a);

n = numero totale dei sub-criteri

W_i = sub-punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V_{media(a)_i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio(i) espresso in decimi variabile tra 0,00 e 1,00

Σ = sommatoria.

I coefficienti V(a) i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli commissari.

I coefficienti V(a)_i compresi tra 0,00 e 1,00 rappresentano la media dei giudizi sintetici espressi dai singoli Commissari come dalla seguente tabella:

Giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO	Da 0,91 a 1,00
DISTINTO	Da 0,81 a 0,90
BUONO	Da 0,71 a 0,80
SUFFICIENTE	Da 0,61 a 0,70
PARZIALMENTE ADEGUATO	Da 0,51 a 0,60
NON ADEGUATO	Per valori pari o inferiori a 0,50

La modalità di attribuzione del punteggio per i Criteri A) e B) della "Relazione Tecnica" avverrà altresì nelle modalità ivi indicate ed esplicitate nel presente Disciplinare di gara.

2) Elemento Quantitativo "PREZZO" (**max. punti 30/100**)

Il Concorrente dovrà esprimere il prezzo offerto nonché la percentuale di ribasso da applicare sulla base di gara.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P(i) = 30 \cdot P_{\min} / P_o$$

Dove:

P(i) è il punteggio attribuito al concorrente iesimo;

P_{min} è il prezzo più basso offerto dal concorrente iesimo;

P_o è il prezzo offerto in gara dal concorrente iesimo

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior Punteggio Totale.

$$\begin{aligned} & \text{Punteggio ottenuto sull'Elemento "QUALITATIVO"} \text{ (max. 70/100)} \\ & + \text{Punteggio ottenuto sull'Elemento "QUANTITATIVO"} \text{ (max. 30/100)} \\ & = \text{Punteggio Totale (max.100/100)} \end{aligned}$$

L'Ente Aggiudicatore, successivamente, procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara.

I concorrenti non potranno richiedere a TA la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, salvo la restituzione delle fidejussioni per la cauzione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, sarà tenuto al pieno rispetto della normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08.

Anomalia dell'offerta

TA sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali si verifichino le condizioni di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/16 ovvero nel caso previsto dall'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/16, procedendo secondo le modalità ivi stabilite.

In caso di attivazione del procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta l'aggiudicazione sarà dichiarata soltanto una volta conclusasi la suddetta verifica. Per ragioni di economia procedimentale, a conclusione del procedimento di verifica di congruità dell'offerta, ove siano già stati forniti dal concorrente i documenti a comprova delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, potrà essere direttamente comunicata l'aggiudicazione definitiva.

Oneri dell'Aggiudicatario

Il concorrente risultato aggiudicatario provvisorio dovrà presentare entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria i seguenti documenti:

1. **Modulo per la comunicazione degli estremi pagamento** (L. 136/2010) (fornito dall'Ente

Aggiudicatore);

2. **Documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti** di cui alla “Capacità economico-finanziaria” e alla “Capacità Tecnica” del Disciplinare di gara dichiarati in sede di gara nelle forme e nelle modalità previste all’Allegato XVII del D.lgs. 50/2016.
3. **Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale ai sensi del D.lgs. 81/08** (fornito dall’Ente Aggiudicatore)
4. **Scheda identificazione delle attività per la formulazione del DUVRI** (fornito dall’Ente Aggiudicatore)
5. **Modelli per la richiesta delle comunicazioni relative all’antimafia** (fornito dall’Ente Aggiudicatore)
6. **Eventuali altre attestazioni e/o altri modelli** richiesti dall’Ente Aggiudicatore (richiesti con la comunicazione di Proposta di aggiudicazione)

A seguito dell’aggiudicazione definitiva, ed ai fini della stipulazione del contratto e dell’inizio dell’attività, il soggetto concorrente dovrà produrre:

1. **Nulla Osta/Autorizzazione** rilasciata dalla competente autorità locale, per poter procedere all’immatricolazione del/dei mezzo/i e conseguentemente per poter svolgere il servizio richiesto in piena conformità di legge.
2. **Garanzia fideiussoria**, nei termini e nei modi previsti dallo Schema di Contratto, del 10% dell’importo dei lavori stessi ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Trattandosi di un caso di ribasso d’asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso si a superiore al 20%, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
3. **Le seguenti polizze assicurative, in copia conforme all’originale:**
 - **Polizza RCA** dovrà provvedere un massimale di almeno € 50.000.000 (cinquantamiloni) e prevedere espressamente la rinuncia alla rivalsa.
 - **Polizza Responsabilità Civile verso Terzi ed Operatori (RCTO)**, con un massimale di almeno € 3 milioni per sinistro e per anno assicurativo La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento dell’attività di cui all’appalto. Qualora l’Aggiudicatario sia un’associazione temporanea di concorrenti, le stesse garanzie assicurative prestate dalla

mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti. La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare la TA dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio, fermo restando che l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia.

Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'ente appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D.Lgs. n° 196/2003 .

Sopralluogo

E' fatto obbligo all'impresa di effettuare uno specifico **sopralluogo**, organizzato da TA, nelle aree interessate al servizio oggetto dell'appalto. In occasione del Sopralluogo verrà consegnato all'impresa l'"**Attestato di avvenuto sopralluogo**".

Ciascuna impresa, associazione o consorzio dovrà comunicare a TA a mezzo e-mail, entro il **giorno 16 marzo 2018** la propria intenzione di effettuare il **sopralluogo** al seguente indirizzo di posta elettronica:

- anna.cappellini@toscana-aeroporti.com

Dovrà inoltre essere indicato un recapito cui indirizzare la convocazione con relativi numeri di telefono e fax. Ciascuna impresa, associazione o consorzio potrà indicare un massimo di due persone; data e ora del sopralluogo verranno comunicati con congruo anticipo dalla Stazione appaltante ai soggetti interessati. Non verranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la produzione dell'attestato che verrà consegnato all'impresa al momento dell'effettuazione del sopralluogo.

La dr.ssa Anna Cappellini sarà il referente TA per l'effettuazione dei predetti sopralluoghi.

NB: Per stringenti ragioni organizzative e di gestione, si ricorda che la richiesta tardiva, pervenuta oltre i termini indicati dal presente disciplinare potrà non consentire l'effettuazione del sopralluogo e conseguentemente la partecipazione alla gara da parte del Richiedente.

Quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti riguardanti il bando, la documentazione di gara o aspetti tecnici relativi all'offerta, dovranno pervenire **entro il giorno 23 marzo 2018** all'indirizzo mail: gare@pec.toscana-aeroporti.com.

I quesiti dovranno essere formulati per iscritto per e-mail o con documenti elaborati su formato tipo "Word" ed inviati in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

A tutti i quesiti pervenuti in tale forma ed entro tale data verrà data risposta singolarmente ai richiedenti e/o con pubblicazione di documento "Risposte ai Quesiti" sul sito della società Toscana Aeroporti SpA (www.toscana-aeroporti.com), in forma anonima, **il giorno 28 marzo 2018**.

Clausola sociale

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 50/2016, si impegna ad assorbire, in coerenza con la propria organizzazione di impresa, il personale adibito ai Servizi stessi dai precedente Affidatari, secondo le disposizioni di legge applicabili, ed all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015.

Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Leonardo Bargagna

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Bargagna

Tabella riassuntiva termini di gara

<u>Adempimento</u>	<u>Termine di scadenza</u>
Richiesta di sopralluogo	entro il giorno 16.03.2018
Richieste di chiarimenti/ quesiti	entro il giorno 23.03.2018
Termine presentazione offerte	entro il giorno 12.04.2018 ore 13:00
prima seduta pubblica apertura documentazione amministrativa	Il giorno 13.04.2018 ore 11.00