



Società Toscana Aeroporti SpA

DISCIPLINARE DI GARA

Gara di Appalto per l'affidamento del servizio di assistenza passeggeri a ridotta mobilità (PRM) e supporto al Punto di Primo Soccorso presso l'Aeroporto di Pisa G. Galilei.

CIG 73718578D6

Premessa

Società Toscana Aeroporti SpA (di seguito anche "TA"), in qualità di Ente Aggiudicatore, indice la presente gara pubblica europea, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 – Parte II, Titolo VI, Capo I, relativamente all'affidamento del servizio di assistenza passeggeri a ridotta mobilità (PRM) e supporto al Punto di Primo Soccorso presso l'Aeroporto G. Galilei di Pisa, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Normativa di riferimento

La committente TA è impresa operante nel settore aeroportuale e pertanto titolare di diritti speciali ed esclusivi. In virtù di ciò, ed alla procedura si applica la normativa del D.Lgs. n. 50/2016 - Parte II, Titolo VI Capo I.

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di assistenza passeggeri a ridotta mobilità (PRM) ed il supporto operativo al Punto di Primo Soccorso dell'Aeroporto G. Galilei di Pisa.

Tali servizi dovranno essere espletati secondo le modalità, i termini e le condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto di riferimento ed i relativi allegati nonché di tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

Durata del contratto e importo totale dell'appalto.

Il contratto avrà durata complessiva di **12 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto, con possibilità di proroga eventuale richiesta dalla Committente, di ulteriori **12 mesi** o frazioni.

Il valore complessivo dell'appalto, considerate le eventuali proroghe per il periodo massimo considerato e gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, è stimato nel seguente importo:

€. 959.736,00 + oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a €. 2.500 = €. 962.236 totali

L'importo "a corpo" annuo stimato e posto a base di gara, è pertanto il seguente:

€. 479.868,00 (importo per 12 mesi) + 1.250 € oneri di sicurezza non soggetti a ribasso = €. 481.118

Per la natura delle attività e dei servizi svolti, di cui, ai sensi dell'art. 23, co. 16, D.lgs. 50/2016, il costo della manodopera (importo annuo), si ritiene stimato in €. **470.468** (su base annua)

Modalità di presentazione dell'offerta.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 marzo 2018 al seguente recapito: "Società Toscana Aeroporti SpA – Ufficio Acquisti c/o Aeroporto G. Galilei di Pisa, P.le C. D'Ascanio n° 1, 56121 Pisa".

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14:00 alle 17.00, presso Ufficio Acquisti c/o Aeroporto G. Galilei di Pisa con plico chiuso che sarà timbrato per ricevuta con data e ora della ricezione.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione anche se sostitutiva o aggiuntiva o integrativa rispetto a quella precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo, alla Partita Iva, al recapito dell'impresa, la dicitura:

"Gara di Appalto per l'affidamento del servizio di assistenza passeggeri a ridotta mobilità (PRM) e supporto al Punto di Primo Soccorso presso l'Aeroporto di Pisa G. Galilei - Atti di gara - Non aprire"

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella "Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa" di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

Documentazione necessaria per la partecipazione

Il plico deve contenere, al suo interno n. **3 buste**, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente apposto sui lembi di chiusura, controfirmati sui lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente nonché il numero d'ordine (busta n.1, busta n. 2, busta n.3) che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n. 1: Documentazione amministrativa

- Busta n. 2: Offerta Tecnica

- Busta n. 3: Offerta Economica

Le buste dovranno, nel dettaglio, contenere a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto di seguito elencato:

Busta n. 1 – Documentazione amministrativa

(Si ricorda che ogni dichiarazione che viene resa ai sensi del DPR 445/2000, per la validità della dichiarazione stessa e per i suoi effetti, deve essere corredata dalla copia allegata di un valido documento di identità del Sottoscrittore).

O) Domanda di Partecipazione – resa preferibilmente mediante la compilazione del **Modello O** (allegato al presente Disciplinare) nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante della società concorrente con la quale attesta

- **La dichiarazione di voler partecipare alla Gara**
- **La partecipazione alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna Impresa
- **di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto di tutti i documenti di gara** nonché di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi.
- **di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio** e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta

- **eventuale dichiarazione di subappalto** ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente deve indicare la terna dei subappaltatori tra i quali individuare in seguito l'Operatore Economico a cui subappaltare le attività e allegare le dichiarazioni circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 rese da ciascuno dei subappaltatori indicati nella terna.

Inoltre, nel caso in cui l'impresa partecipante intenda ricorrere al subappalto, nell'ambito di tale dichiarazione di subappalto, il legale rappresentante dovrà altresì indicare ai sensi del DPR 445/2000:

a) la terna dei subappaltatori prevedendo che i soggetti ivi indicati non partecipano alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

b) i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare;

Si precisa che anche l'eventuale subappaltatore, al momento dell'effettivo svolgimento delle attività, dovrà essere in possesso delle licenze, certificazioni ed autorizzazioni, riferite sia all'impresa che al personale da essa impiegato, per i servizi per i quali tali licenze, certificazioni ed autorizzazioni sono previsti dalla normativa in materia.

In caso di presentazione dell'offerta da parte di imprese che abbiano dichiarato di volersi costituire in ATI, la domanda dovrà essere sottoscritta dai Legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento.

1) dichiarazione redatta, preferibilmente, tramite il modello allegato al presente disciplinare (**Modello 1** ed eventualmente **Modello 2**) resa dal Legale rappresentante del Subappaltatore, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il **possesso dei requisiti di ordine generale** per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016

2) Copia di un **documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

3) (*solo per associazione o consorzio o GEIE già costituito*): **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

4) (*solo per associazione o consorzio o GEIE costituende*): Dichiarazione effettuata mediante la compilazione del **Modello 3**;

5) **Cauzione provvisoria**, così come richiesto all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, di importo non inferiore al 2% del prezzo base indicato nel bando, quindi di importo pari ad € 9.622,00. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a

semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, le certificazioni ivi previste. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti la fideiussione deve essere intestata al raggruppamento temporaneo ovvero alla capogruppo mandataria o al consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

6) **Dichiarazione di impegno** (ex art. 93 comma 8) rilasciata da uno dei soggetti di cui al precedente punto 5), **a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui alla precedente punto 5). Ai sensi dell'art. 90 comma 8 del D.lgs. 50/2016 a tale adempimento non sono tenute le microimprese, le piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

7) **CIG**: documentazione attestante il versamento del contributo all'ANAC:

CIG 73718578D6: contributo per il Concorrente pari ad € 80,00

Il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata come mandataria con le modalità previste sul Sito dell'ANAC:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Dinners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni video. A riprova dell'avenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;

oppure:

- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini, previa esibizione del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Deve essere allegata la Ricevuta attestante il versamento della contribuzione all'ANAC dell'importo dovuto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa mandataria. Si ricorda che a comprova dell'avenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopie degli stessi corredate da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

8) *(eventuale)* **Dichiarazione di Avalimento**: il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa alla qualificazione necessaria per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare, nella Busta n. 1, oltre a tutta la documentazione su indicata:

a) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 (**Modelli 1 e 2**) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

b) una dichiarazione sottoscritta dalla impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) il contratto - in originale o in copia autenticata con le modalità di cui all'art. 18 o all'art. 19, D.P.R. 445/2000 - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (da indicarsi per esplicito nel contratto) per tutta la durata dell'appalto e nel quale devono essere specificati, a pena nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In relazione alla presente gara d'appalto non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Per quanto non indicato sopra si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/16.

9) **Elezione domicilio**: elezione del proprio domicilio ai fini della ricezione della corrispondenza e delle comunicazioni di gara preferibilmente mediante la compilazione del **Modello 4**;

10) **Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia** in cui l'impresa ha sede, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dalla quale si evinca che nell'oggetto sono comprese le attività oggetto della gara o documentazione equivalente in base allo stato di appartenenza. Nella dichiarazione dovrà risultare l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative.

11) Attestazione di avvenuto sopralluogo.

12) Dichiarazione resa dal Legale rappresentante di disporre (al momento della presentazione dell'offerta) o di impegnarsi a disporre (entro la stipula contrattuale) di risorse professionalmente idonee, con le necessarie attestazioni e certificazioni richieste dalla legge e dal capitolato tecnico di riferimento, per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto e formate ai sensi della vigente normativa di settore citata nel presente Disciplinare, nello Schema di Contratto e nel Capitolato tecnico, al fine di garantire la continuità dei servizi.

13) Dichiarazioni rese dal Legale rappresentante, relative al possesso dei requisiti di partecipazione per la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (*vedi sotto*)

Modello DGUE:

In alternativa alla documentazione richiesta ai punti che precedono (con esclusione del punto n. 8) potrà essere il Modello DGUE come sotto meglio descritto.

Ai sensi dell'art. 85 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 le dichiarazioni possono essere rilasciate anche mediante la compilazione, da parte dell'Operatore economico partecipante alla gara, del Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E. reperibile on line al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente; in tale secondo caso, deve essere allegata la relativa procura in originale, copia autentica o copia dichiarata conforme.: Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del Codice, costituisce un'autodichiarazione attestante che il Concorrente non si trova in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e soddisfa gli altri requisiti di partecipazione stabiliti dal Bando di gara ai sensi dell'art. 83 del Codice. Il DGUE può essere prodotto utilizzando il modello in formato "word" editabile (pubblicato sul sito <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>) di cui alle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" approvate con Circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e pubblicate sulla GURI n. 174 del 27/07/2016.

Dovranno inoltre essere rilasciate le seguenti dichiarazioni relativamente ai requisiti di partecipazione alla gara sotto riportati:

A) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2015-2016-2017) un fatturato globale annuo, in ciascuno dei tre anni di

riferimento, di un importo non inferiore a €. 950.000,00.

B) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, di possedere un fatturato specifico complessivo relativo a servizi di assistenza alla persona realizzato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando pari ad almeno €. 600.000 (IVA esclusa) comprensivo di almeno **1 contratto stipulato** in tale arco temporale dell'importo di €. 250.000, per l'espletamento dei servizi alla persona, di cui sopra.

Tale requisito viene richiesto in considerazione delle peculiarità tecniche, estrema delicatezza e rilevanza pubblica di detti servizi e della loro preponderanza nel complesso dei servizi da appaltare. Con riferimento al fatturato specifico, il Concorrente, dovrà fornire l'elenco dei singoli appalti dove il fatturato è stato realizzato con indicazione della Committente, dell'oggetto e del periodo mediante indicazione dell'elenco dei relativi servizi prestati (vedi anche All. XVII del Dlgs. 50/2016).

In caso di raggruppamento o consorzio o GEIE costituiti o costituendi i requisiti di cui:

Punto A):

dovrà essere posseduto e dichiarato dalla Mandataria/Capogruppo per almeno il 60%.

Punto B):

il requisito relativo al possesso del fatturato specifico (pari ad €. 600.000) dovrà altresì essere posseduto e dichiarato dalla mandataria/capogruppo per almeno il 60%; Il Contratto "di punta" dell'importo di almeno €. 250.000 € dovrà essere stato svolto ed intestato interamente alla Mandataria/Capogruppo.

Concorrenti stranieri

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani. I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

Clausola sociale

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 50/2016, si impegna ad assorbire, in coerenza con la propria organizzazione di impresa, il personale adibito ai Servizi stessi dai precedente Affidatari, secondo le disposizioni di legge applicabili, ed all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art 83 comma 9 D.Lgs. 50/16 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista nel medesimo comma.

Busta n° 2 – OFFERTA TECNICA (max. 70 punti/100).

La busta n. 2 – Offerta Tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione dalla Selezione, una Relazione Tecnica di massimo n° 20 pagine (ovvero n° 10 fogli stampati fronte retro ad esclusione della copertina, dell'indice, dei curricula e di eventuali allegati grafici) con carattere font Arial min. 10, interlinea 1,5, rientri destro/sinistro -0,5 cm, formata dai seguenti capitoli (sub-criteri) e che evidenzi quanto sotto riportato.

La Relazione Tecnica, deve essere sottoscritta a pena di esclusione su ogni foglio o in calce dal Legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

I Capitoli della Relazione Tecnica sono i seguenti:

<p>Cap. 1 Organizzazione del servizio</p> <p>Descrizione dell'organizzazione complessiva, che l'Impresa intende adottare per l'esecuzione di tutti i servizi descritti nel capitolato tecnico, allegando l'Organigramma specificatamente dedicato all'appalto presso l'Aeroporto di Pisa, che dia evidenza almeno di quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Compiti e responsabilità assegnati a ciascuna posizione organizzativa riportata nell'Organigramma dedicato all'appalto;○ Responsabile del Servizio: allegare il Curriculum Vitae che evidenzi, oltre alla	
--	--

<p>formazione obbligatoria anche l'esperienza professionale di almeno 2 anni maturata in ruolo analogo e con riferimento specifico all'esecuzione dei servizi di assistenza a PRM e/o Primo Soccorso nonché il livello di lingua inglese.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Deputy/Referenti del Responsabile del Servizio: indicare il numero di Deputy/Referenti del Responsabile del Servizio che l'Impresa intende impiegare, per ciascuno allegare il Curriculum Vitae, che evidenzia, oltre alla formazione obbligatoria richiesta dal capitolato tecnico per questa figura, anche l'esperienza professionale maturata in ruolo analogo, nonché il livello di lingua inglese. o Supervisori: indicare il numero di Supervisori che l'Impresa intende impiegare per garantire la corretta e regolare esecuzione dei servizi indicati nel capitolato tecnico o Risorse Umane: indicare il numero di Addetti che l'Impresa intende impiegare per garantire la corretta e regolare esecuzione dei servizi indicati nel capitolato tecnico, nonché il livello medio di conoscenza della lingua inglese. 	<p>Max. 16 punti</p>
<p>Cap. 2 Programmazione turni e gestione personale</p> <p>Descrizione delle procedure operative e dell'organizzazione messa in campo per lo svolgimento del servizio e delle modalità e dei sistemi utilizzati di programmazione e gestione del personale e la pianificazione dei loro turni di lavoro, al fine di rispettare quanto disposto nel capitolato tecnico. Dovranno essere descritte anche le modalità di copertura del servizio in caso situazioni impreviste e l'adozione di "contingency plan" (es. malattie e/o infortuni del personale, ritardi, ecc).</p>	<p>Max 18 punti</p>
<p>Cap. 3 Piano formativo</p>	<p>Max. 9 punti</p>

<p>Descrizione del piano di formazione e delle modalità di gestione del training, sia in aula che “on job”, previsto per le risorse dedicate all’appalto, con particolare riferimento alle procedure aeroportuali, al servizio PRM ed al Primo soccorso.</p>	
<p>Cap. 4 Esperienza Aeroportuale</p> <p>Pregressa esperienza specifica maturata nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, mediante svolgimento di contratti relativi a servizi alla persona svolti in contesti aeroportuali (compilazione del Modello A1)</p>	<p>Max. 18 punti</p>
<p>Cap. 5 Esperienza di Primo Soccorso</p> <p>Pregressa esperienza specifica maturata nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, mediante svolgimento di contratti relativi ad attività di assistenza e /o supporto al Primo Soccorso (compilazione del Modello A2)</p>	<p>Max 9 punti</p>

Criteri premiali:

Nell’attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di qualità sopra indicati la Commissione Giudicatrice si atterrà ai criteri di seguito elencati:

Cap. 1 Organizzazione del servizio

Verrà premiata la struttura organizzativa operativa messa a disposizione nell’appalto che apparirà più idonea a garantire lo svolgimento in piena efficienza ed efficacia e nel rispetto della normativa vigente, delle attività richieste, in base alla qualità professionale delle risorse umane dedicate all’appalto, alle competenze (percorso formativo acquisito, certificazioni professionali possedute, anni di esperienza

ruolo assegnato nell'ambito del servizio oggetto di gara, livello di conoscenza della lingua inglese) ed ai mezzi e attrezzature dedicate.

Cap. 2 Programmazione turni e gestione personale

Verrà premiata la migliore modalità di organizzazione dei turni e della programmazione delle risorse impiegate nei vari servizi richiesti, ritenuta maggiormente efficiente ed efficace all'espletamento delle varie attività, nel rispetto dei livelli di servizio imposti dal Capitolato, nonché la descrizione delle modalità di sostituzione del personale assente e gli eventuali "contingency plan".

Cap. 3 Piano Formativo

Verrà premiata la descrizione del piano formativo che evidenzia le varie tipologie di corsi previsti in ambito aeroportuale, con una sintetica descrizione dei contenuti, le ore previste per il training in aula nonché le fasi di addestramento on job. Dovrà essere evidenziata la formazione "initial" ed il "recurrent training" per le risorse di nuova assunzione od esperte nonché i piani formativi sulla conoscenza di lingue straniere, su prevenzione, salute e sicurezza e sui piani di emergenza e normative antincendio.

Cap. 4 Esperienza Aeroportuale

Verrà attribuito il punteggio di 0,5 punti per ogni mese (o frazione) di attività svolta dal concorrente che ha operato in contesti aeroportuali nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. L'elencazione dei mesi di attività deve essere dichiarata mediante il **Modello A1** allegato al presente disciplinare e prodotta relativa documentazione idonea attestante quanto dichiarato.

NB: In relazione all'attribuzione del punteggio si specifica che saranno conteggiati fino ad un massimo di 36 mesi nel triennio fino ad un massimo di 18 punti e che per contratti superiori dei 36 mesi si attribuirà un punteggio comunque di 18 punti.

Cap. 5 Esperienza di Primo Soccorso

Verrà attribuito il punteggio di 0,25 punti per ogni mese di attività svolta dal concorrente (fino ad un massimo di 36 mesi) che ha operato in attività di assistenza e /o supporto al Primo Soccorso nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. L'elencazione dei mesi di attività deve essere dichiarata mediante il **Modello A2** allegato al presente disciplinare e prodotta relativa documentazione idonea attestante quanto dichiarato.

NB: In relazione all'attribuzione del punteggio si specifica che saranno conteggiati fino ad un massimo di 36 mesi nel triennio fino ad un massimo di 9 punti e che per contratti superiori dei 36 mesi si attribuirà un punteggio comunque di 9 punti.

Per ragioni organizzative, si richiede di fornire l'Offerta Tecnica (il contenuto della Busta n.2) ed i relativi allegati anche su supporto digitale, con allegata dichiarazione di conformità al documento cartaceo, resa ai sensi del DPR 445/2000

NB: L'offerente potrà facoltativamente indicare, dandone espressa evidenza e motivazione, quali parti della documentazione tecnica costituiscono documentazione riservata, in quanto contenente segreti industriali e/o informazioni comunque non diffondibili sul know-how di impresa e che pertanto richiedono una specifica preventiva autorizzazione alla diffusione ed alla visione da parte di terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti formulata dagli aventi interesse in base alle vigenti normative in materia. Tale diritto di segretezza è comunque esercitato nei limiti e secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti/100)

La Busta n. 3 – L'Offerta Economica dovrà contenere, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- 1) **Offerta Economica** presentata mediante l'Allegato "**Modello Offerta economica**", che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Titolare o dal Legale rappresentante dell'impresa o comunque da persona munita di idonei poteri. Si prevede l'allegazione della copia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'offerta, in corso di validità.
- 2) **Indicazione dei propri costi della manodopera (nonché del CCNL applicato)** sostenuti dal concorrente e che formano quota parte dell'Offerta Economica (espresso in € e/o in percentuale sul totale dell'offerta), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016
- 3) **Indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza**, sostenuti dal concorrente e che formano quota parte dell'Offerta Economica (espresso in € e/o in percentuale sul totale dell'offerta), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016
- 4) **Analisi dei costi totali annui** che dovrà evidenziare le seguenti voci: il CCNL applicato, il monte ore complessivo per livelli, numero unità distinte per livelli, costo orario della manodopera, eventuali costi di gestione per prodotti o attrezzature e indicazione dell'utile aziendale.

NB: L'omissione del documento sub 4) "Analisi dei costi totali annui" non darà luogo ad esclusione.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta in caso di associazione temporanea, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di **180 giorni** a decorrere dal termine di presentazione. L'Ente Aggiudicatore si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Procedura di gara e di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Verrà attribuito un punteggio da una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per i seguenti criteri:

Criterio QUALITATIVO: max punti **70/100**

Criterio ECONOMICO: max punti **30/100**

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ottiene il massimo punteggio derivante dalla somma dei punteggi ottenuti sul criterio Qualitativo e sul criterio Economico,

1ª seduta pubblica

L'apertura dei plichi e della busta n. 1, con l'esame della documentazione amministrativa prescritta per l'ammissibilità dei concorrenti, e della busta n. 2, al solo fine di verificare che la stessa contenga la Relazione Tecnica, prescritta a pena di esclusione, avverrà in seduta pubblica il **giorno 15 marzo 2018 ore 10.30** presso gli uffici di TA l'Ufficio Acquisti c/o Aeroporto G. Galilei di Pisa, P.le C. D'Ascanio, n°1-56121 Pisa ; alla seduta pubblica potranno assistere al massimo due rappresentanti (legale rappresentante o delegato munito di idonei poteri) di ciascun partecipante.

Verranno escluse dalle successive fasi della Selezione le offerte non rispondenti alle prescrizioni del presente Disciplinare e per le quali non è possibile sopperire mediante il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Di seguito, ovvero in successiva seduta, la Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente Aggiudicatore, in seduta riservata, si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche (busta n. 2) ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo quanto di seguito riportato:

Criterio Qualitativo "Offerta Tecnica"

All'Offerta Tecnica, **relativamente ai soli Capitoli 1, 2 e 3**, verrà assegnato il punteggio massimo previsto secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = coefficiente di valutazione del criterio qualità (a);

n = numero totale dei sub-criteri

W_i = sub-punteggio attribuito dal Commissario al sub-criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio(i) espresso in decimi variabile tra 0,00 e 1,00 da parte del singolo Commissario.

Σ = sommatoria delle valutazioni dei Commissari.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli Commissari.

I coefficienti V(a)_i compresi tra 0,00 e 1,00 rappresentano la media dei giudizi sintetici espressi dai singoli Commissari come dalla seguente tabella:

(Applicabile per i Capitoli 1-2-3 della Relazione Tecnica)

Giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO	Da 0,90 a 1,00
DISTINTO	Da 0,80 a 0,89
BUONO	Da 0,70 a 0,79
SUFFICIENTE	Da 0,60 a 0,69
NON SUFFICIENTE	Da 0,50 a 0,59
NON ADEGUATO	0,0 a 0,49

Soglia di qualità

Considerata la natura sensibile dei servizi oggetto di gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 8 del D.lgs. 50/2016, viene determinata una soglia di accesso alla fase di apertura delle Buste n. 3 contenenti le offerte economiche, con la quale si richiede che il Concorrente abbia totalizzato, un **punteggio complessivo sul criterio Qualitativo di almeno 40 punti su 70, risultante dalla sommatoria di punteggi attribuiti su ciascuno dei Capitoli della Relazione Tecnica.**

2^ seduta pubblica

La data e l'orario della seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche sarà comunicata con congruo anticipo ai concorrenti, con le formalità e le modalità di comunicazione indicate nel **Modello 4**). Nella seconda seduta pubblica, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche delle società ammesse, verrà data lettura del punteggio relativo all'offerta tecnica ottenuto dai concorrenti.

Si procederà quindi all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, secondo la seguente formula:

Criterio Economico "Offerta Prezzo"

L'Offerta del Prezzo viene presentata, a pena di esclusione, nelle modalità descritte dal **Modello Offerta economica** richiesto dall'Ente Aggiudicatore.

Viene applicata la seguente formula:

$$P(i) = 30 \times P_{\min} / P$$

Dove:

P(i) = punteggio attribuito all'impresa concorrente in esame;

P min = prezzo offerto dall'impresa concorrente che ha offerto il prezzo più basso al quale sarà attribuito il punteggio di 30.

P = prezzo offerto dall'impresa concorrente in esame, al quale sarà attribuito il punteggio P (i).

Risulterà primo classificato il concorrente che ottiene il miglior punteggio complessivo, nel caso in cui ottenga il maggior Punteggio Totale derivante da:

$$\begin{aligned} & \text{Punteggio ottenuto sul Criterio "QUALITATIVO"} \\ & + \text{Punteggio ottenuto sul Criterio "ECONOMICO"} \\ & = \text{Punteggio Totale} \end{aligned}$$

I Concorrenti non potranno richiedere all'ente aggiudicatore la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, salvo la restituzione delle fidejussioni per la cauzione provvisoria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Importante

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali. Nell'ipotesi di più offerte con ribasso percentuale uguale con arrotondamento al terzo numero decimale, per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio.

Toscana Aeroporti Spa si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Avalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui di cui agli articoli 45 e 46 del D.lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dal presente Disciplinare di Gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal senso, l'istituto dell'avvalimento può essere adottato con le modalità e nei limiti previsti dell'art. 89 D.lgs. 50/2016.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 80 e 83 D.Lgs. 50/16 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 80 e del D.P.R. 445/2000. Tali verifiche sul possesso dei requisiti potranno anche essere effettuate "a campione" dall'Ente aggiudicatario. La dichiarazione richiesta al legale rappresentante firmatario dell'offerta e ogni altra dichiarazione diversa dalle precedenti citate, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, sarà tenuto al pieno rispetto della normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08.

Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

TA sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali si verifichino le condizioni di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/16 ovvero nel caso previsto dall'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/16, procedendo secondo le modalità ivi stabilite.

TA si riserva inoltre di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

In caso di attivazione del procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta l'aggiudicazione sarà dichiarata soltanto una volta conclusasi la suddetta verifica. Per ragioni di economia procedimentale, a conclusione del procedimento di verifica di congruità dell'offerta, ove siano già stati forniti dal concorrente i documenti a comprova delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, potrà essere direttamente comunicata l'aggiudicazione definitiva.

Subappalto

Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in sede di presentazione dell'offerta ed è consentito con le modalità e con i limiti di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

Sopralluogo

Il sopralluogo, **necessario ed obbligatorio**, viene richiesto al fine di consentire all'Operatore economico di verificare ed acquisire tutti quei dati ed elementi utili per la corretta formulazione dell'offerta, e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione.

E' pertanto fatto obbligo all'impresa di effettuare uno specifico sopralluogo nelle aree dove si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

Importante:

I termini indicati per la richiesta di effettuazione del sopralluogo, per ragioni organizzative, devono intendersi come perentori e la loro violazione è prevista a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara.

All'Operatore economico verrà rilasciato il certificato di avvenuto sopralluogo da inserire nella Busta n° 1, comprendente l'impegno da parte della Società di non divulgare i dati tecnici e/o le informazioni ricevute e messe a disposizione, limitandone la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

Modalità di effettuazione del sopralluogo presso il sito aeroportuale di Pisa Aeroporto "G. Galilei":

Ciascuna impresa, associazione o consorzio dovrà comunicare a TA a mezzo e-mail:

manuela.maggiani@toscana-aeroporti.com

entro e non oltre il giorno **20 febbraio 2018** la propria intenzione di effettuare il sopralluogo.

Le richieste dovranno indicare per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità.

Dovrà inoltre essere indicato un recapito cui indirizzare la convocazione con relativi numeri di telefono e fax. Data e ora del sopralluogo verranno comunicati con congruo anticipo da TA ai soggetti interessati. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

L'accesso come "visitatore" alle aree sterili dell'aeroporto è consentito con scorta di personale TA e previa l'esibizione di un documento di identità in corso di validità. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 8,00 + i.v.a .

In occasione del Sopralluogo verrà consegnato all'Impresa l'Attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito nella Busta n. 1.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la produzione dell'attestato che verrà consegnato all'impresa al momento dell'effettuazione del sopralluogo. La dr.ssa Manuela Maggiani sarà il referente TA per l'effettuazione dei predetti sopralluoghi.

Si precisa che per l'effettuazione dei sopralluoghi dovrà essere rilasciato da parte di ENAC - Ente Nazionale per l'Aviazione Civile apposito permesso di accesso. A tal riguardo si segnala che TA non può ritenersi in alcun modo responsabile in merito all'eventuale diniego al rilascio del suddetto permesso di accesso da parte degli Enti competenti. Le spese per il rilascio del permesso di accesso sono a carico del concorrente.

Quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti riguardanti il bando, la documentazione di gara o aspetti tecnici relativi all'offerta, dovranno pervenire **entro il giorno 27 febbraio 2018**, all'indirizzo mail:

gare@pec.toscana-aeroporti.com

I quesiti dovranno essere formulati per iscritto per e-mail o con documenti elaborati su formato tipo "Word" ed inviati in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

A tutti i quesiti pervenuti in tale forma ed entro tale data verrà data risposta singolarmente ai richiedenti e/o con pubblicazione di documento "Risposte ai Quesiti" sul sito della società Toscana Aeroporti SpA (www.toscana-aeroporti.com), in forma anonima, **il giorno 2 marzo 2018**

Documentazione da presentare a seguito della Proposta di Aggiudicazione:

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione:

1. **Modulo per la comunicazione degli estremi pagamento** (L. 136/2010) (fornito dall'Ente Aggiudicatore);
2. **Documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti** di cui alla "Capacità economico-finanziaria" e alla "Capacità Tecnica" del Disciplinare di gara dichiarati in sede di gara nelle forme e nelle modalità previste all'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016
3. **Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale ai sensi del D.lgs. 81/08** (modulo fornito dall'Ente Aggiudicatore)
4. **Scheda identificazione delle attività per la formulazione del DUVRI da allegare al contratto** (modulo fornito dall'Ente Aggiudicatore)
5. **Modelli per la richiesta delle comunicazioni relative all'antimafia** (fornito dall'Ente Aggiudicatore)
6. **Eventuali altre attestazioni e/o altri modelli** richiesti dall'Ente Aggiudicatore (richiesti con la comunicazione della Proposta di Aggiudicazione)

Documentazione da presentare a seguito dell'Aggiudicazione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, ed ai fini della stipulazione del contratto e comunque prima dell'effettivo inizio delle attività, il soggetto concorrente dovrà produrre:

- a) **Cauzione definitiva**, rilasciata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16.
- b) **Polizze assicurative** che l'Appaltatore si impegna a garantire, per l'intera durata del Contratto:

Polizza R.C.T., per danni a terzi a persone o cose, con un massimale di € 5.000.000 per sinistro e per anno. La copertura assicurativa dovrà espressamente riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento, nell'area aeroportuale, delle attività ed i servizi di cui all'appalto in oggetto. La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, ad avvisare TA dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio. Annualmente TA si riserva la facoltà di richiedere un reintegro delle coperture assicurative sulla base di valutazioni tecniche specifiche.

Polizza R.C.A.: Nel caso di utilizzo di veicoli con apposizione di targa, utilizzati all'interno del piazzale di sosta aeromobili, questi dovranno essere provvisti di assicurazione con massimali non inferiori a € 6.000.000,00 per la circolazione su strada perimetrale e € 10.000.000,00 per tutte le altre aree aeroportuali, con apposita appendice di estensione della copertura assicurativa RCA in ambito aeroportuale per la copertura dei danni a persone, aeromobili, mezzi e infrastrutture aeroportuali, senza sottolimiti e/o franchigie. Se tale copertura estensiva all'ambito aeroportuale non è espressamente prevista nella polizza, il richiedente deve presentare apposita dichiarazione rilasciata dalla compagnia assicurativa.

Se il veicolo è coperto da una polizza stipulata in un paese appartenente alla comunità europea (CEE) o allo spazio economico europeo (SEE), in aggiunta ai documenti sopra riportati è necessario presentare anche la carta verde.

Se la polizza è stata stipulata in paesi non appartenenti alla comunità europea (CEE) o allo spazio economico europeo (SEE), quindi non facenti parte del sistema carta verde, è necessario presentare la polizza temporanea di "frontiera", stipulabile presso gli uffici dell'UCI (Ufficio Centrale Italiano) o gli uffici di frontiera autorizzata, indispensabile per circolare sul nostro territorio; I conducenti dovranno essere provvisti, oltre che di regolare patente di guida, anche di "Airside Driving Certificate" (cd. ADC) rilasciato da ENAC, previo specifico addestramento.

Polizza R.C.O.: L'Appaltatore, inoltre, si obbliga a mantenere una copertura assicurativa con adeguato massimale per la Responsabilità Civile dei prestatori d'opera per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente dall'Appaltatore non dovesse risultare indennizzabile ad opera dell'INAIL. Detto massimale, comunque, non dovrà essere inferiore ai seguenti minimi inderogabili: € 2.500.00,00 per sinistro e per anno, ed euro 2.000.000 per Dipendente.

c) Documentazione ed abilitazioni/autorizzazioni richieste ai fini dello svolgimento dell'attività e previsti dal Capitolato Tecnico.

Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'Ente aggiudicatore comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, Titolare del trattamento è la Società Toscana Aeroporti SpA. con sede legale in Firenze.

Disposizioni finali

Il testo del Bando, il presente Disciplinare di gara e la documentazione complementare, i cui contenuti integrano il Bando, è pubblicata sul sito internet dell'Ente aggiudicatore:

www.toscana-aeroporti.com

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona del Sig. Leonardo Bargagna.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Leonardo Bargagna

Tabella riassuntiva termini di gara

<u>Adempimento</u>	<u>Termine di scadenza</u>
Richiesta di sopralluogo	entro il giorno 20.2.2018.
Richieste di chiarimenti/ quesiti	entro il giorno entro il 27.2.2018
Pubblicazione dei quesiti	2 marzo 2018
Termine presentazione offerte	entro il giorno 14 marzo ore 13.00
Seduta pubblica per apertura plichi pervenuti nei termini di presentazione offerte	15 marzo ore 10.30