

## AVVISO

### **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI UN’AREA DI CIRCA 15 MQ IN ZONA LANDSIDE DELL’AEROPORTO “A. VESPUCCI” DI FIRENZE PER L’ESERCIZIO DELL’ATTIVITA’ DI BIGLIETTERIA AEREA E SERVIZI ACCESSORI**

#### **1. OGGETTO**

Toscana Aeroporti S.p.A. (di seguito “TA”) con sede legale in Firenze, Via del Termine n. 11, CAP 50127, comunica che intende individuare il soggetto cui subconcedere un’area da adibire a postazioni di biglietteria di circa 15 mq. in zona landside dell’aeroporto “A. Vespucci” di Firenze per l’esercizio dell’attività di biglietteria aerea, riprotezione passeggeri, e attività connesse oltre ad eventuali servizi accessori per i quali dovrà essere richiesta autorizzazione a TA (di seguito, “Area”).

#### **2. TERMINI**

Il contratto di subconcessione avrà efficacia dalla data di consegna dell’Area da adibire a postazioni di biglietteria, che avverrà indicativamente nel mese di **marzo 2019**; il pagamento dei corrispettivi sarà dovuto a fronte della disponibilità dell’Area ed a partire dalla medesima data di consegna. Tutte le opere di allestimento dovranno essere portate a compimento entro e non oltre 15 giorni solari e consecutivi dalla data di consegna dell’Area.

**La durata della subconcessione è di tre (3) anni dalla data di consegna dell’area, con la possibilità di proroga per ulteriori due (2) anni.**

Si precisa che i rapporti contrattuali che si instaureranno tra TA ed il Subconcessionario dell’Area non dovranno intendersi su base esclusiva. Pertanto, TA potrà, nel corso della durata del Contratto di Subconcessione, legittimamente mettere a disposizione di terzi, anche concorrenti del Subconcessionario, aree per lo svolgimento di attività simili o identiche a quelle del Subconcessionario, o esercitare direttamente attività simili o identiche a quella del Subconcessionario, con espressa esclusione in entrambi i casi di qualsiasi riconoscimento risarcitorio o indennitario a favore del Subconcessionario.

**L’Area da adibire a postazioni di biglietteria oggetto del presente avviso, di circa 15 mq, sono quella individuata nella planimetria allegata.** Le postazioni saranno consegnate nello stato di fatto in cui si trovano ed eventuali lavori, dovranno intendersi a carico del Sub concessionario.

Il progetto relativo all’Area dovrà, sia nella sua versione preliminare che in quella esecutiva, essere preventivamente valutato ed autorizzato da TA. Per la valutazione, il Subconcessionario dovrà fornire a TA tutta la documentazione che TA richiederà; tuttavia i lavori di realizzazione del locale all’interno dell’Area non potranno avere inizio prima che il Subconcessionario abbia consegnato a TA tutta la documentazione richiesta, comprese le eventuali integrazioni alla documentazione medesima, e che TA abbia approvato il progetto.

TA si riserva, prima dell’assegnazione dell’Area da adibire a postazioni di biglietteria o nel corso della durata del contratto, di variare le infrastrutture subconcesse a fronte di esigenze operative o di sviluppo aeroportuale.

L’attività da svolgere presso l’Area oggetto di subconcessione dovrà essere svolta secondo quanto previsto nell’allegato “Capitolato Tecnico”.

Si precisa che l’attività dovrà essere garantita al pubblico 365 giorni l’anno, dall’orario di apertura dei varchi di sicurezza fino all’avvenuto imbarco/partenza dell’ultimo volo schedato, anche in presenza di ritardi.

### 3. REQUISITI MINIMI

I requisiti minimi, meglio dettagliati al successivo punto 5, **richiesti a pena di esclusione**, per la partecipazione alla gara, sono i seguenti:

- (i) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- (ii) iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede;
- (iii) possesso di un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi finanziari 2015-2016-2017 pari € 350.000,00 (Euro trecentocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- (iv) possesso di un fatturato specifico relativo agli esercizi finanziari 2015-2016-2017, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, nell'esercizio della medesima attività di cui al precedente articolo 1, all'interno di realtà aeroportuali, pari ad almeno € 250.000,00 (Euro duecentocinquantamila/00) I.V.A. esclusa.

Ciascun offerente dovrà effettuare un sopralluogo presso l'Aeroporto di Firenze, previo appuntamento. L'appuntamento per il sopralluogo presso l'Aeroporto di Pisa dovrà essere richiesto entro il 28 dicembre 2018 mediante PEC all'indirizzo [segreteria@pec.toscana-aeroporti.com](mailto:segreteria@pec.toscana-aeroporti.com). Le richieste dovranno indicare massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con il relativo indirizzo PEC e i relativi numeri telefonici e di fax. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

Il sopralluogo, necessario al fine di verificare ed acquisire tutti quei dati ed elementi utili per la corretta formulazione dell'offerta e la presa visione dei documenti che regolano la gara è previsto **a pena di esclusione**. I sopralluoghi si terranno nelle date del 08 e 09 gennaio 2019.

### 4. DOCUMENTAZIONE

L'aggiudicazione della gara relativa alla subconcessione delle postazioni di biglietteria sarà effettuata a seguito dello svolgimento di una fase di rilancio, relativa solamente ai parametri economici e riservata a coloro che risulteranno i primi due concorrenti in base ai seguenti parametri di valutazione:

**A) OFFERTA TECNICA: max. punti 60 complessivi attribuiti sulla base della seguente documentazione:**

- 1) Caratteristiche del servizio erogato;
- 2) Qualifiche del personale impiegato e qualità del servizio;
- 3) Servizi aggiuntivi a quelli richiesti.

**B) OFFERTA ECONOMICA: max. punti 40 complessivi attribuiti sulla base della seguente documentazione:**

- 1) Corrispettivo Minimo Garantito Annuo;
- 2) Corrispettivo Opening Fee Offerto;
- 3) Commissione sui servizi aggiuntivi

### 5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione asseverata.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro e non oltre le ore 16,00 del giorno 15 gennaio 2019 al seguente recapito:

**Toscana Aeroporti S.p.A.**  
Via del Termine 11, 50127 Firenze  
Presso Ufficio Segreteria

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva o integrativa rispetto a quella precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato nonché controfirmato sui lembi, recante all'esterno, oltre al nominativo e al recapito dell'impresa, la dicitura:

**“GARA SUBCONCESSIONE BIGLIETTERIA – FIRENZE  
NON APRIRE”**

Detto plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse ermeticamente sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- A) Busta n. 1: Domanda di Partecipazione e documentazione amministrativa**
- B) Busta n. 2: Offerta Tecnica**
- C) Busta n. 3: Offerta Economica.**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno essere inserite nel plico di offerta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire l'inalterabilità, l'integrità e la segretezza di quanto contenuto e dovranno, nel dettaglio, contenere, **a pena di esclusione**, tutto quanto di seguito elencato:

**A) Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**

*(NB: si ricorda che ogni dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, per la validità della dichiarazione stessa e per i suoi effetti, deve essere corredata dalla copia di un valido documento di identità del sottoscrittore)*

1) **Domanda di Partecipazione - Modello 0** (allegato al presente Avviso) resa dal Legale rappresentante della società concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- la precisazione di partecipazione alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna Impresa;
- l'avvenuta presa visione ed accettazione integrale e incondizionata del contenuto di tutti i documenti di gara; l'aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri;

2) **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000** attestante i dati e le circostanze indicate nel **Modello 1** (allegato al presente Avviso) nonché l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, redatta preferibilmente compilando, senza modificarne struttura ed aspetto, il predetto **Modello 1** (ed eventualmente e se del caso, il **Modello 2** allegato al presente Avviso);

3) **Copia di un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;

4) **Elezione domicilio:** elezione del proprio domicilio ai fini della ricezione della corrispondenza e delle comunicazioni di gara preferibilmente mediante la compilazione del **Modello 3** (allegato al presente Avviso).

Oltre a quanto sopra nella Busta n. 1 dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**, i seguenti **documenti**:

- (i) copia di visura camerale attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede oppure Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto);
- (ii) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari la Domanda di Partecipazione;
- (iii) certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata da TA al momento della effettuazione del sopralluogo e della presa visione;
- (iv) dichiarazione di presa visione della "Planimetria dell'Area" allegata sub 2 al presente Avviso;
- (v) dichiarazione di presa visione e accettazione del "Capitolato Tecnico" allegato al presente Avviso;
- (vi) dichiarazione di istituto bancario contenente l'impegno a rilasciare, in caso di affidamento dell'Area, fidejussione pari al corrispettivo minimo garantito offerto per il primo anno di subconcessione. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex articolo 1944 del Codice Civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di TA;
- (vii) documentazione attestante, secondo le forme e modalità previste dall'art. 86 e dall'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016 (Mezzi di prova dei criteri di selezione), che il concorrente ha realizzato un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi finanziari 2015-2016-2017 pari ad almeno € 350.000,00 (Euro trecentocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- (viii) documentazione attestante, secondo le forme e modalità previste dall'art. 86 e dall'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016 (Mezzi di prova dei criteri di selezione), che il concorrente ha realizzato un fatturato specifico relativo agli esercizi finanziari 2015-2016-2017, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, per la gestione di almeno un'area commerciale, adibita all'esercizio della medesima attività di cui al precedente articolo 1, ubicata all'interno di realtà aeroportuali, pari ad almeno € 250.000,00 (Euro duecentocinquantamila/00) I.V.A. esclusa.

Ai fini della stipula del relativo contratto, sarà necessario presentare una garanzia fideiussoria bancaria a prima richiesta di valore pari a quello dell'importo annuo complessivo calcolato secondo i termini sopra riportati.

Ai sensi dell'art 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di TA, di una sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, TA assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, TA ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **B) Busta n. 2 – Offerta Tecnica**

Ciascun concorrente dovrà inserire nella busta n. 2, **pena l'esclusione**, la documentazione di seguito elencata necessaria per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo.

**1) Caratteristiche del servizio erogato;** il servizio dovrà in ogni caso, essere in armonia con gli elevati standard che TA sta perseguendo nell'ambito dei lavori di riqualifica dell'aerostazione passeggeri, nonché conformi a tutta la normativa vigente in materia. Esplicitazione del sistema di prenotazione utilizzato.

**2) Qualifiche del personale impiegato e qualità del servizio;** ferma restando la discrezionalità della subconcessionaria sul piano dell'organizzazione del servizio, la subconcessionaria si impegna ad operare con personale qualificato, che abbia la conoscenza dei sistemi di prenotazione e di almeno la lingua inglese e quantitativamente adeguato ad assicurare standard di servizio elevati.

**3) Servizi aggiuntivi a quelli richiesti;** offerta di servizi non in concorrenza con quelli assicurati da TA che forniscano un miglioramento qualitativo del servizio offerto.

### **C) Busta n. 3 – Offerta economica**

L'Offerente dovrà inserire nella busta n. 3, **pena l'esclusione**, la propria migliore offerta economica redatta compilando lo Schema di Offerta Economica, in Allegato 2 al presente Avviso (di seguito "**Business Plan**"). In tale Business Plan, seguendo lo Schema di Offerta Economica, l'offerente dovrà indicare quanto segue:

**1) Corrispettivo minimo garantito annuo offerto.** Tale minimo garantito non potrà mai nell'intero periodo contrattuale essere inferiore all'importo annuo di Euro 60.000,00 (Euro sessantamila/00) + Iva.

**2) Corrispettivo opening fee offerto,** che non potrà essere in nessun caso inferiore a Euro 20.000,00 (Euro ventimila/00)+iva.

**3) Commissione sui servizi aggiuntivi**

**Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte indeterminate, condizionate o plurime, o comunque offerte al ribasso sul minimo garantito di cui al precedente punto 2) e/o al ribasso sul corrispettivo opening fee pari di cui al precedente punto 3) del presente paragrafo "C - Busta n. 3 – Offerta economica".**

**Anche nella fase di rilancio non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte indeterminate, condizionate o plurime, o comunque offerte sul minimo garantito, e/o sul corrispettivo opening fee inferiori a quanto indicato in sede di offerta originaria.**

TA si riserva, comunque, la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni e i certificati e i documenti presentati.

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta e alla eventuale offerta di rilancio relativa ai parametri economici per il periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I documenti sopra indicati dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'impresa munito di idonei poteri. Nel caso in cui siano sottoscritti da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

**Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali TA accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

## **6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Un'apposita Commissione di Gara nominata da TA procederà all'esame della documentazione di cui al precedente articolo 5.

TA, dopo aver verificato la presenza della documentazione richiesta nonché la sussistenza, in capo ai concorrenti, dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente articolo 3, procederà ad attribuire i punteggi alle offerte presentate secondo il seguente schema:

### **A) OFFERTA TECNICA (max. 60 punti):**

- **Caratteristiche del servizio erogato (max. punti 20)**; i punteggi saranno attribuiti in maniera discrezionale ed unitaria da TA secondo un coefficiente compreso tra 0 e 1 e moltiplicato per il punteggio previsto (10);

- **Qualifiche del personale impiegato e qualità del servizio (max. punti 20)**; i punteggi saranno attribuiti in maniera discrezionale ed unitaria da TA secondo un coefficiente compreso tra 0 e 1 e moltiplicato per il punteggio previsto (10);

- **Servizi aggiuntivi a quelli richiesti (max. punti 20)**; i punteggi saranno attribuiti in maniera discrezionale ed unitaria da TA secondo un coefficiente compreso tra 0 e 1 e moltiplicato per il punteggio previsto (10);

### **B) OFFERTA ECONOMICA (max. 40 punti):**

- **Corrispettivo minimo garantito annuo offerto (max. punti 30)**. Per l'attribuzione dei punteggi relativi al Corrispettivo minimo garantito annuo, all'offerta da cui risulti il Corrispettivo minimo garantito annuo più alto sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre, un punteggio proporzionalmente ridotto attribuito secondo la seguente formula:

**Punteggio attribuito = [30 x (Corrispettivo minimo garantito annuo offerto/Corrispettivo minimo garantito annuo più alto)]**

- **Corrispettivo opening-fee offerto (max. punti 5)**. Per l'attribuzione dei punteggi relativi al Corrispettivo opening-fee, all'offerta da cui risulti il Corrispettivo opening-fee più alto sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre, un punteggio proporzionalmente ridotto attribuito secondo la seguente formula:

**Punteggio attribuito = [5 x (Corrispettivo opening-fee offerto/Corrispettivo opening-fee più alto)]**

- **Commissioni sui servizi aggiuntivi (max. punti 5)**. Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla Commissione sui servizi aggiuntivi, all'offerta da cui risulti la Commissione sui servizi più alta sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre, un punteggio proporzionalmente ridotto attribuito secondo la seguente formula:

**Punteggio attribuito = [5 x (Commissione sui servizi aggiuntivi offerta/Commissione sui servizi aggiuntivi più alta)]**

A seguito dell'attribuzione dei punteggi e del calcolo del punteggio complessivo (Punteggio Offerta Tecnica + Punteggio Corrispettivo minimo garantito annuo + Punteggio Corrispettivo Opening fee+Punteggio Commissione servizi aggiuntivi) attribuito a ciascun concorrente, verrà stilata la graduatoria provvisoria di gara.

Successivamente avrà inizio lo svolgimento della fase di rilancio: i primi due concorrenti della graduatoria provvisoria di gara verranno invitati, secondo i termini e le modalità previste nella relativa lettera di invito, ad offrire un rilancio, non obbligatorio, relativamente ai parametri economici (Corrispettivo minimo garantito annuo, corrispettivo opening fee) richiesti per l'Offerta Economica.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo il medesimo schema di cui al punto B) "OFFERTA ECONOMICA" del presente articolo 7, considerando unicamente i due concorrenti rimasti in gara.

La Subconcessione sarà assegnata al soggetto che, al termine della fase di rilancio, risulterà aver conseguito il punteggio finale complessivo più elevato (Punteggio Offerta Tecnica + Punteggio Corrispettivo minimo garantito annuo fase di rilancio + Punteggio Corrispettivo opening-fee fase di rilancio+Punteggio Commissione servizi aggiuntivi fase di rilancio).

Si precisa che il definitivo Corrispettivo minimo garantito annuo offerto, il definitivo Corrispettivo opening-fee offerto e la definitiva Commissione sui servizi aggiuntivi devono intendersi vincolanti per il Subconcessionario aggiudicatario per tutta la durata del Contratto di Subconcessione.

TA si riserva di procedere all'affidamento della subconcessione dell'Area anche in presenza di una sola offerta valida.

Da gennaio dell'anno successivo a quello dell'aggiudicazione, l'importo di aggiudicazione sarà rivalutato in misura pari al 100% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati accertata dall'ISTAT rispetto all'anno precedente, qualora questa sia positiva, con riferimento al mese di gennaio.

TA non assumerà verso i richiedenti alcun obbligo prima che tutti gli atti inerenti la procedura siano stati approvati dagli organi competenti. TA si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura in qualsiasi momento, di non aggiudicare e/o non stipulare il relativo contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo costituiscono adeguata motivazione un interesse pubblico prevalente e sopravvenuto od una non economicità dell'offerta.

**Si precisa che il rinvio a norme del D.Lgs 50/2016 non comporta l'applicabilità alla presente procedura, nemmeno per analogia, delle disposizioni ivi contenute se non espressamente richiamate.**

## **7. CONTRATTO DI SUBCONCESSIONE**

Il Subconcessionario aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto di subconcessione con durata di tre anni con la possibilità di proroga per ulteriori due anni, nel termine che verrà comunicato da TA.

Il contratto di subconcessione sarà stipulato sulla base del format contrattuale di TA, che sarà messo a disposizione, in occasione del sopralluogo preliminare, ai concorrenti.

I concorrenti, in occasione del sopralluogo, dovranno altresì sottoscrivere apposita dichiarazione di presa visione del suddetto format contrattuale.

Il contratto di subconcessione sarà, comunque, stipulato soltanto previa acquisizione, da parte di TA, presso gli enti competenti, relativamente al concorrente aggiudicatario, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi

previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, con accertamento della relativa validità.

Il contratto di subconcessione sarà, altresì, stipulato soltanto previa verifica della regolarità della posizione debitoria dell'aggiudicatario con riferimento ad eventuali pagamenti dovuti a TA in forza di contratti in essere o comunque precedentemente stipulati con TA medesima.

TA si riserva altresì, nel caso che sussista una posizione debitoria e l'aggiudicatario non provveda a regolarizzare la posizione in questione entro il termine richiesto da TA medesima, di revocare l'aggiudicazione e di non stipulare il relativo contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

TA si riserva di poter richiedere la vendita di propri servizi, sui quali sarà riconosciuto un corrispettivo all'aggiudicatario (ad es. vendita priority pass e ingressi sala vip).

## **8. RICHIESTE CHIARIMENTI**

TA si riserva la facoltà di invitare i richiedenti a chiarire o completare le dichiarazioni e i documenti presentati. Eventuali quesiti o chiarimenti potranno essere avanzati dai richiedenti fino al 3° giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria@pec.toscana-aeroporti.com](mailto:segreteria@pec.toscana-aeroporti.com); le risposte ai quesiti o chiarimenti saranno fornite da TA a partire dal 02 gennaio; le risposte che abbiano valenza generale verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet [www.toscana-aeroporti.com](http://www.toscana-aeroporti.com)

## **9. PRIVACY**

Si informa che ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti per le sole finalità inerenti la presente procedura e, in caso di eventuale aggiudicazione, per la gestione dei contratti di subconcessione.

I concorrenti e gli aggiudicatari avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al Decreto e al Regolamento citato.

Titolare del Trattamento: Toscana Aeroporti SpA, via del Termine n. 11, Firenze.

## **10. RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona della Dott.ssa Linda Stivala.

## **11. ALLEGATI:**

- Domanda di Partecipazione (Modello 0);
- Modelli 1-3;
- Capitolato Tecnico;
- Schema Offerta Economica (Allegato 1);
- Planimetria dell'Area (Allegato 2);

Per una corretta formulazione dell'offerta, si allega inoltre:

- Analisi del profilo passeggero/cliente dell'Aeroporto di Firenze e Dati di traffico passeggeri (Allegato 3);

Firenze, 21 dicembre 2018

L'Amministratore Delegato  
Dott.ssa Gina Giani