



S.A.T. Società Aeroporto Toscano S.p.A.

DISCIPLINARE DI GARA

**“Servizio di shuttle bus per Terminal Rent a car e parcheggio remoto P4
presso l’Aeroporto G. Galilei di Pisa”**

CIG. 5690096FBF

Società Aeroporto Toscano Galileo Galilei S.p.A. - Pisa

Ente aggiudicatore: SAT Società Aeroporto Toscano S.p.A. , Aeroporto" G. Galilei" - 56121 Pisa.

Tel.: 050 84 9301. Fax: 050 84 92 16.

E-mail: bargagna@pisa-airport.com. URL: www.pisa-airport.com.

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

L'Appalto di cui trattasi e per il quale la presente Stazione Appaltante indice gara, è un appalto relativo al servizio di shuttle bus per Terminal Rent a car e parcheggio remoto P4 presso l'Aeroporto G. Galilei di Pisa.

L'importo complessivo a base d'asta è pari a **€. 623.871,00** per un contratto della durata di 2 anni.

A seguito di valutazione dei rischi interferenziali non si sono riscontrati rischi da interferenza comportanti conseguenti oneri non soggetti a ribasso.

In relazione alla selezione in oggetto, la S.A.T. Società Aeroporto Toscano S.p.A., con sede presso l'aeroporto G. Galilei - Pisa, intende individuare sul mercato un soggetto a cui affidare il servizio oggetto della presente selezione, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria, così come dal D.Lgs 163/2006 e DpR 207/2010.

Criterio di aggiudicazione della Gara

La gara sarà aggiudicata all'impresa secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Verrà attribuito un punteggio da una apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per i seguenti elementi:

- **Elemento QUALITATIVO:** max punti **30/100**
- **Elemento QUANTITATIVO:** max punti **70/100**

L'importo contrattuale del presente appalto sarà determinato sulla base dell'offerta dell'aggiudicatario, nel rispetto delle condizioni di cui al presente Disciplinare di Gara.

Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è lo svolgimento del servizio di navetta shuttle bus per il trasporto dei passeggeri così come meglio descritto nel Capitolato Tecnico.

Modalità di presentazione dell'offerta

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le **ore 11.00 del 12 maggio 2014** al seguente recapito: "S.A.T. Società Aeroporto Toscano S.p.A. – Ufficio Acquisti c/o Aeroporto Galileo Galilei di Pisa".

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura:

**“Servizio di shuttle bus per Terminal Rent a car e parcheggio remoto P4
presso l'Aeroporto G. Galilei di Pisa – Atti di gara – Non aprire.”**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non fa fede il timbro postale. Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa" di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata. Il plico deve contenere, al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente nonché il numero d'ordine (busta n.1; busta n.2 e busta n. 3) che le contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **Busta n° 1: Documentazione amministrativa;**
- **Busta n° 2: Offerta Tecnica;**
- **Busta n° 3: Offerta Economica.**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno contenere a pena d'esclusione tutto quanto di seguito elencato:

Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Si ricorda che ogni dichiarazione che viene resa ai sensi del DPR 445/2000, per la validità della dichiarazione stessa e per i suoi effetti, deve essere corredata dalla copia allegata di un valido documento di identità del Sottoscrittore)

Ciascuna Impresa, singola, raggruppata o consorziata, dovrà produrre (a pena di esclusione, nei casi previsti dalla normativa vigente):

a) **Dichiarazione resa dal legale rappresentante** della società concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 redatta, preferibilmente, tramite il modello allegato alla presente lettera di invito (**Modello 1** ed eventualmente **Modello 2** e **Modello 3**).

b) **Copia di un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del Dpr 445/2000.

c) **Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000, **di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto dei seguenti documenti di gara:**

- Disciplinare di gara;
- Schema di contratto;
- Capitolato Tecnico.

In caso di presentazione dell'offerta da parte di imprese che abbiano dichiarato di volersi costituire in ATI, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

d) **(solo per associazione o consorzio o GEIE già costituito)**: Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

e) **(solo per associazione o consorzio o GEIE costituende)**: Dichiarazione effettuata mediante la compilazione del **Modello 4**;

f) **Cauzione provvisoria**, così come richiesto all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006, di importo non inferiore al 2% dell'importo posto a base di (quindi di importo pari a **€ 12.477,42**), sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere

espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 75 c. 7 D.Lgs 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti la fideiussione deve essere intestata al raggruppamento temporaneo ovvero alla capogruppo mandataria o al consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

g) **Dichiarazione di impegno**, rilasciata da uno dei soggetti di cui al precedente punto f), a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui al precedente punto f).

h) **Indicazione del Domicilio**, del numero di Fax e l'indirizzo di Posta Elettronica (obbligatoriamente PEC) del Concorrente, ove la Stazione Appaltante farà pervenire le comunicazioni di gara (**Modello 5**) e che si intenderanno per ricevute se correttamente inviate a tali recapiti.

i) **Dichiarazione di subappalto** ai sensi dell'art.118 D.Lgs. 163/2006 (*eventuale*)

l) **CIG**: documentazione attestante il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di **€ 70,00** con **CIG 5690096FBF**. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste sul Sito dell'Autorità: <https://anagrafe.avcp.it> (opzione Servizio Riscossione Contributi)

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta

elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;

oppure:

- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini, previa esibizione del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Deve essere allegata la Ricevuta attestante il versamento della contribuzione alla Autorita' per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, per l'importo dovuto per ogni Lotto di partecipazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa mandataria. Si ricorda che a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopie degli stessi corredate da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

m) **Dichiarazione sostitutiva del CCIAA**, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dal quale si evinca che nell'oggetto sono comprese le attività oggetto della gara o documentazione equivalente in base allo stato di appartenenza. Nella dichiarazione dovrà risultare l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative

Ciascun concorrente dovrà altresì produrre, a pena di esclusione:

A) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1.A) almeno una idonea referenza bancaria che attesti la solvibilità dell'impresa

2.A) dichiarazione, resa ai sensi del Dpr 445/2000, di aver realizzato un fatturato complessivo negli esercizi 2010-2011-2012 non inferiore a **€. 2.000.000**

B) CAPACITA' TECNICA

1.B) dichiarazione, resa ai sensi del Dpr 445/2000, di aver realizzato nel triennio 2010-2011-2012 almeno un servizio simile a quello oggetto della presente selezione non inferiore a **€. 250.000**

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

In conformità dell'art. 275 del Dpr 207/2010, in caso di raggruppamento orizzontale o consorzio o GEIE costituiti o costituendi i requisiti di cui ai punti 2.A) e 1.B) dovranno essere posseduti e dichiarati dalla mandataria/capogruppo in misura maggioritaria.

Busta n° 2 – OFFERTA TECNICA (Elemento Qualitativo)

All'Offerta Tecnica verrà assegnato il Punteggio massimo di 30 punti su 100.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione dalla Selezione, una "Relazione Tecnica" della lunghezza di max. 20 pagine (20 facciate o 10 fogli stampati fronte retro, ad esclusione della copertina e dell'indice) con carattere font Arial min. 10, interlinea singola, rientri destro/sinistro - 0,5 cm, che descriva ed evidenzi i seguenti punti:

a) Caratteristiche tecniche degli automezzi messi a disposizione per il servizio (max 15/30)

Il punteggio sarà attribuito a fronte di una complessiva valutazione del parco mezzi messi a disposizione del servizio, tenuto conto in particolare dell'anno di immatricolazione degli stessi e del tipo di motorizzazione.

I punteggi verranno assegnati nella seguente modalità per singolo mezzo messo a disposizione per il servizio (per i 2 mezzi dedicati, non considerando il mezzo sostitutivo):

a1) Prima immatricolazione (8/15 punti):

Dal 1995 al 2005: 1/8 punti

Dal 2006 al 2010: 3/8 punti

Dal 2011 al 2014: 4/8 punti

a2) Motorizzazione (7/15 punti):

Motore termico benzina o diesel: 1 /7 punti

Motore termico GPL o gas metano: 2,5 /7 punti

Motore elettrico: 3,5 /7 punti

b) Contratti di appalto gestiti nel triennio 2011-2013 (max. 10/30)

Pregressa esperienza nel settore oggetto della presente selezione nel triennio 2011/2013.

Al maggior numero di contratti di appalto stipulati e gestiti nel triennio verrà assegnato il punteggio massimo di 10 punti; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{10 \times B}{A}$$

Dove A è il numero massimo di appalti gestiti nel triennio dal concorrente e B è il n° di appalti gestiti nel triennio dal concorrente

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 il numero di contratti di appalto stipulati, indicando la data di stipula, l'oggetto dell'appalto, la durata del contratto e la stazione appaltante.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio verranno presi a riferimento solo i contratti di appalto stipulati dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2013 compresi.

c) Proposte migliorative per lo svolgimento del servizio (max. 5/30)

Verranno valutate positivamente le proposte dell'operatore che valorizzeranno la sicurezza del trasporto, l'eccellenza nella gestione del servizio, l'immagine resa all'utenza. Tali proposte migliorative si intenderanno ricomprese nell'offerta economica.

La "Relazione Tecnica" deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

NB: L'offerente potrà facoltativamente indicare, dandone espressa evidenza e motivazione, quali parti della documentazione tecnica costituiscono documentazione riservata, in quanto contenente segreti industriali e/o informazioni comunque non diffondibili sul know-how di impresa e che pertanto richiedono una specifica preventiva autorizzazione alla diffusione ed alla visione da parte di terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti formulata dagli aventi interesse in base alle vigenti normative in materia. Tale diritto di segretezza è comunque esercitato nei limiti e secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

Busta n° 3 – OFFERTA ECONOMICA (Elemento Quantitativo)

La base economica di gara è prevista in € 623.871,00 nel biennio.

L'offerta economica deve essere effettuata al ribasso su tale base d'asta.

Si è valutata l'inesistenza di rischi interferenziali e dei conseguenti oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

La Busta n.3 "Offerta economica" dovrà contenere, pena l'esclusione dalla selezione, il seguente documento:

1) Offerta economica, redatta mediante compilazione dell'apposito **Modello "Offerta Economica"**.

Si prevede l'allegazione della copia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'offerta, in corso di validità.

Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione.

Nota per Raggruppamenti Temporanei , Consorzi, GEIE

In caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio o GEIE non ancora costituito la documentazione contenuta nell'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

1^ seduta pubblica

L'apertura dei plichi e della busta n. 1 e della busta n. 2 avverrà in seduta pubblica il **giorno 12 maggio 2014 ore 12:00** presso SAT; alla seduta pubblica potranno assistere al massimo due rappresentanti (legale rappresentante o delegato) di ciascun partecipante.

Verranno escluse dalle successive fasi della Selezione le offerte non rispondenti alle prescrizioni del presente Disciplinare.

Di seguito, ovvero in successiva seduta, la Commissione nominata dalla Stazione Appaltante, in seduta riservata, si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche (busta n. 2) ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo quanto di seguito riportato:

Elemento Qualitativo "Offerta Tecnica" (max. 30 punti/100)

All'Offerta Tecnica verrà assegnato il punteggio massimo di **30** punti secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = coefficiente di valutazione dell'Elemento qualità (a);

n = numero totale dei sub-criteri

W_i = sub-punteggio attribuito dal Commissario al sub-criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio(i) espresso in decimi variabile tra 0,00 e 1,00 da parte del singolo Commissario

S_n = sommatoria delle valutazioni dei Commissari.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli commissari.

Una volta attribuiti i punteggi per i criteri e sub-criteri si procederà alla riparametrazione del punteggio, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo (inteso come somma dei sub-punteggi) il massimo punteggio attribuibile per l'elemento qualità e un punteggio proporzionalmente inferiore alle concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante applicazione della formula che segue:

$$P = 30 \times C_i / C_{max}$$

Dove:

P = Punteggio riparametrato per l'Elemento Qualitativo

C_i = Somma dei sub-punteggi attribuiti al concorrente (i)

C_{max} = Somma maggiore dei sub-punteggi ottenuta dai concorrenti

2^a seduta pubblica

Nella seconda seduta pubblica, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, verrà data lettura del punteggio relativo all'offerta tecnica ottenuto dai concorrenti.

Si procederà quindi all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, secondo la seguente formula:

Elemento Quantitativo "Offerta Prezzo" (max. 70 punti/100)

L'offerta viene presentata sul "Modello Offerta Economica".

$$P(i) = 70 \times P_i / P_{max}$$

Dove:

$P(i)$ è il punteggio attribuito al concorrente i -esimo;

P_i è il prezzo offerto dal concorrente i -esimo;

P_{max} è il prezzo più basso proposto in gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior Punteggio Totale di Gara.

$$\begin{aligned} & \text{Punteggio ottenuto sull'Elemento "QUALITATIVO"} \text{ (max. 30/100)} \\ & + \text{Punteggio ottenuto sull'Elemento "QUANTITATIVO"} \text{ (max. 70/100)} \\ & = \text{Punteggio Totale di Gara (max.100/100)}. \end{aligned}$$

- Per il calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari a superiore a 5;

La Stazione Appaltante, successivamente, procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara.

I concorrenti non potranno richiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, salvo la restituzione delle fidejussioni per la cauzione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Procedimento di verifica ex art. 48 D.lgs. 163/2006

Il sorteggio per la verifica a campione del possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 avverrà in seduta pubblica; al fine di non interrompere le operazioni di selezione e valutazione, la richiesta dei documenti per la verifica a campione di cui sopra sarà formulata al termine delle operazioni di gara, avvalendosi della facoltà prevista dalla L.R. n° 38 del 2007 art. 38. Alle imprese sorteggiate sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa; se detta documentazione non sia fornita, comunque, nel termine perentorio di 10 giorni o non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione saranno adottati i provvedimenti di cui all'art. 48 D.Lgs n. 163/2006. La documentazione da presentarsi per la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico economici è la seguente:

- **per il requisito di capacità economica:** bilanci o estratti dei bilanci, dichiarazioni IVA, fatture o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato complessivo;
- **per il requisito di capacità tecnica:** fatture quietanzate, contratti, ordinativi, certificati di buona esecuzione o di collaudo, dichiarazioni rese dai clienti in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato specifico.

Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione e comunque nei casi di cui all'art. 86, comma 2 del D.Lgs n° 163/2006, SAT procederà alla verifica della congruità dell'offerta secondo quanto previsto dalla legge vigente in tema di "anomalia dell'offerta". Nel caso di più offerte anomale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

NB: Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali. Nell'ipotesi di più offerte con ribasso percentuale uguale con arrotondamento al terzo numero decimale, per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio. SAT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Oneri dell'aggiudicatario

Il concorrente risultato aggiudicatario provvisorio dovrà presentare entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria i seguenti documenti:

1. **Modulo per la richiesta del DURC** da parte della stazione appaltante (fornito dalla Stazione Appaltante);
2. **Scheda identificazione delle attività** (fornito dalla Stazione Appaltante) ai fini della redazione del DUVRI;
3. **Modulo per la comunicazione degli estremi pagamento** (L. 136/2010) (fornito dalla Stazione Appaltante);
4. **Documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti** di cui alla "Capacità economico-finanziaria" e alla "Capacità tecnica" del Disciplinare di gara dichiarati in sede di gara (es: certificati conformi all'originale, fatture quietanzate, contratti, ordinativi, dichiarazioni rese dai clienti in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ecc.);
5. **Modelli Certificazione Prefettura Antimafia** (fornito dalla Stazione Appaltante);
6. **Dichiarazione di idoneità tecnica ai sensi del D.lgs. 81/08** (fornito dalla Stazione Appaltante)
7. **Eventuali altri modelli** forniti dalla Stazione Appaltante (richiesti con la comunicazione di Aggiudicazione Provvisoria)

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, ed ai fini della stipulazione del contratto e dell'inizio dell'attività, il soggetto concorrente dovrà produrre:

- **Cauzione definitiva** ai sensi dell'art 113 D.lgs. 163/2006
- **Nulla Osta/Autorizzazione** rilasciata dalla competente autorità locale, per poter procedere all'immatricolazione del/dei mezzo/i e conseguentemente per poter svolgere il servizio richiesto in piena conformità di legge.
- Le seguenti **polizze assicurative**, in copia conforme all'originale:
 - **Polizza RCA** dovrà provvedere un massimale di almeno **€ 50.000.000** (cinquantamiloni) e prevedere espressamente la rinuncia alla rivalsa.
 - **Polizza Responsabilità Civile verso Terzi ed Operatori (RCTO)**, con un massimale di almeno **€ 3 milioni** per sinistro e per anno assicurativo. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento dell'attività di cui all'appalto. Qualora l'Aggiudicatario sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'art. 37, comma 5, del DLgs 163/2006, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti. La polizza assicurativa dovrà, con esplicita clausola, annoverare la SAT fra i terzi e prevedere che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurative, né disdetta del contratto senza previo consenso della Stazione Appaltante. La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare la SAT dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio, fermo restando che l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia

Mantenimento livelli occupazionali

L'Aggiudicatario, ai sensi del terzo comma dell'art. 29 del D.lgs. 276/2003 e delle norme previste dai Contratti collettivi applicabili, si impegna all'acquisizione del personale già impiegato nell'appalto a seguito del subentro. Tale operazione non costituisce trasferimento d'azienda o di parte d'azienda.

Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", la Stazione appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi,

fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D.Lgs. n° 196/2003 .

Titolare del trattamento è la Società Aeroporto Toscano S.p.A. con sede in Pisa presso l'Aeroporto civile Galileo Galilei.

Sopralluogo e Quesiti

E' fatto obbligo all'impresa di effettuare uno specifico sopralluogo, organizzato da SAT, nelle aree interessate al servizio oggetto dell'appalto.

In occasione del Sopralluogo verranno consegnati all'impresa il seguente documento:

- Attestato di avvenuto sopralluogo;

Ciascuna impresa dovrà comunicare a SAT a mezzo e-mail (**cappellini@pisa-airport.com**), **entro il giorno 11 aprile 2014** la propria intenzione di effettuare il sopralluogo.

Si ricorda che l'eventuale accesso come "visitatore" alle aree sterili dell'aeroporto è consentito con scorta di personale SAT e previa l'esibizione di un documento di identità in corso di validità. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 5,00 + iva. Dovrà inoltre essere indicato un recapito cui indirizzare la convocazione con relativi numeri di telefono e fax.

Data e ora del sopralluogo verranno comunicati con congruo anticipo dalla Stazione appaltante ai soggetti interessati. La dr.ssa Anna Cappellini sarà il referente SAT per l'effettuazione dei predetti sopralluoghi.

Ciascuna impresa potrà indicare un massimo di due persone (legale rappresentante o soggetto allo scopo delegato). Nel caso di RTI potrà essere effettuato congiuntamente dai legali rappresentanti o da soggetti delegati di tutte le imprese facenti parti del raggruppamento o, in alternativa, dal legale rappresentante o da delegato di almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento (in tale ultimo caso il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà esibire preventiva attestazione che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le imprese costituenti il RTI).

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti sulla procedura di gara dovranno pervenire ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

belliti@pisa-airport.com

braccini@pisa-airport.com

I quesiti dovranno essere inviati per e-mail o formulati su documenti di formato tipo "Word" ed inviati in via telematica all'indirizzo di cui sopra **entro e non oltre il giorno 24 aprile 2014**.

La Stazione appaltante risponderà a tutti i concorrenti interessati ai quesiti formulati, in forma anonima, mediante pubblicazione delle risposte sul sito internet SAT **in data 30 aprile 2014**.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del DPR. 445/2000.

Tali verifiche sul possesso dei requisiti potranno anche essere effettuate a campione dalla Stazione Appaltante. La dichiarazione richiesta al legale rappresentante firmatario dell'offerta e ogni altra dichiarazione diversa dalle precedenti citate, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Norme applicabili

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti di opere pubbliche e in particolare al D.Lgs n.163/06 nonché al DpR 207/2010.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pieno rispetto della normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase dell'affidamento dell'appalto è il sig. Leonardo Bargagna.

Responsabile Unico del Procedimento

- Sig. Leonardo Bargagna

tel. 050/849303,

e-mail: bargagna@pisa-airport.com

Responsabile Ufficio Gare Appalti e Contratti

- Dr. Francesco Belliti

tel. 050/849207,

e-mail: belliti@pisa-airport.com

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Bargagna