

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori



S.A.T. Società Aeroporto Toscano S.p.A.

**Gara aperta Europea
per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi
accessori presso l' Aeroporto G. Galilei di Pisa
CIG 5978882980**

DISCIPLINARE DI GARA

Normativa di riferimento

L'Ente Aggiudicatore è la SAT Società Aeroporto Toscano SpA, impresa operante nel settore aeroportuale in virtù di diritti speciali ed esclusivi e, pertanto, ad essa si applica la parte III del D.Lgs. 163/2006.

Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto viene meglio e più dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale, ed a tale documentazione ivi integralmente ci si richiama.

Si riportano di seguito, in sintesi ed a titolo non esaustivo, le principali attività oggetto di affidamento:

Servizio di pulizia delle infrastrutture:

- Terminal passeggeri
- Fabbricato A
- Cargo Village, Cargo Center, Officina
- Terminal rent a car

Servizio di pulizia delle aree esterne:

- Aree esterne airside e landside
- Parcheggi
- Viabilità e strade
- Aree ecologiche di stoccaggio temporaneo dei rifiuti

Servizi accessori:

- Raccolta rifiuti provenienti dalle attività di pulizia e trasporto alle aree ecologiche di stoccaggio temporaneo
- Servizi di facchinaggio relativi alla movimentazione di arredi, materiali

Importo complessivo, base di asta e durata dell'appalto

L'importo complessivo stimato dell'appalto, è pari ad Euro **1.650.000** Iva esclusa, a cui complessivamente si aggiungono Euro **1.872,00** Iva esclusa non soggetti a ribasso d'asta in quanto costi derivanti da rischi interferenziali per la sicurezza.

L'importo complessivo stimato sopraindicato è riferito alla durata complessiva di **3 anni** del contratto di appalto che sarà stipulato da SAT, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

Soggetti ammessi a presentare offerta

Possono presentare offerta tutti i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1 del D.Lgs 163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articolo 35, 36 e 37 del D.Lgs 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'Ente aggiudicatore accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Sono ammesse alla gara le imprese aventi sede in uno stato membro della U.E. alle condizioni previste dall'art.47 D.Lgs.163/06. Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea l'esistenza dei requisiti di partecipazione è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane.

Modalità di presentazione dell'offerta

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le **ore 13.00 del 04.12.2014** al seguente recapito: "S.A.T. Società Aeroporto Toscano S.p.A. – Ufficio Acquisti c/o Aeroporto Galileo Galilei di Pisa".

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 presso l'Ufficio Acquisti, con plico chiuso che sarà timbrato per ricevuta con data e ora della ricezione.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura:

"Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori presso l' Aeroporto G. Galilei di Pisa - CIG 5978882980 – Atti di gara – Non aprire"

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non fa fede il timbro postale. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione anche se sostitutiva o aggiuntiva o integrativa rispetto a quella precedente.

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa" di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

I plichi devono contenere, al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente nonché il numero d'ordine (es. Busta n° 1; Busta n° 2; Busta n°3) che lo contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **Busta n° 1: Documentazione amministrativa;**
- **Busta n° 2: Offerta tecnica;**
- **Busta n° 3: Offerta economica.**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato e dovranno essere inserite nel plico di offerta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire l'inalterabilità, l'integrità e la segretezza di quanto contenuto.

Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Si ricorda che ogni dichiarazione che viene resa ai sensi del DPR 445/2000, per la validità della dichiarazione stessa e per i suoi effetti, deve essere corredata dalla copia allegata di un valido documento di identità del Sottoscrittore)

Ciascuna Impresa, singola, raggruppata o consorziata, dovrà produrre (a pena di esclusione, nei casi previsti dalla normativa vigente):

- a) **Dichiarazione resa dal legale rappresentante della società concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale** per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 redatta, preferibilmente, tramite il modello allegato alla presente lettera di invito (**Modello 1** ed eventualmente **Modello 2** e **Modello 3**).
- b) **Copia di un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del Dpr 445/2000.
- c) **Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto dei seguenti documenti di gara** e dei loro eventuali allegati:

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

- Disciplinare di gara;
- Schema di contratto ;
- Capitolato Tecnico;
- Documentazione tecnica di gara (mappatura superfici aeroportuali e planimetrie)

Nella dichiarazione di presa visione ed integrale accettazione deve essere riportato e citato il CIG di riferimento gara ed il titolo della Selezione.

In caso di presentazione dell'offerta da parte di imprese che abbiano dichiarato di volersi costituire in ATI, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

d) *(solo per associazione o consorzio o GEIE già costituito)*: Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

e) *(solo per associazione o consorzio o GEIE costituende)*: Dichiarazione effettuata mediante la compilazione del **Modello 4**;

f) **Cauzione provvisoria**, così come richiesto all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006, di importo non inferiore al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto riferito alla durata prevista di 3 anni dei contratti di appalto (quindi di importo pari a €. 33.037,44) sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La sottoscrizione del fideiussore dovrà essere autenticata e la garanzia dovrà essere presentata in originale o copia autenticata da notaio o pubblico ufficiale . La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 75 c. 7 D.Lgs 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti la fideiussione deve essere intestata al raggruppamento temporaneo ovvero alla capogruppo mandataria o al consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

g) **Dichiarazione di impegno, rilasciata da uno dei soggetti di cui al precedente punto f), a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui al precedente punto f).

h) **Indicazione del Domicilio**, del numero di Fax e l'indirizzo di Posta Elettronica (obbligatoriamente PEC) del Concorrente, ove la Stazione Appaltante farà pervenire le comunicazioni di gara (**Modello 5**) e che si intenderanno per ricevute se correttamente inviate a tali recapiti.

i) (eventuale) **Dichiarazione di subappalto** ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. 163/2006 ;

l) **CIG**: documentazione attestante il versamento del contributo ad A.N.A.C. €. 140,00 CIG 5978882980

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste sul Sito dell'Autorità: <https://anagrafe.avcp.it> (opzione Servizio Riscossione Contributi)

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;

oppure:

- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini, previa esibizione del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Deve essere allegata la Ricevuta attestante il versamento della contribuzione ad A.N.A.C., per l'importo dovuto per ogni Lotto di partecipazione.

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa mandataria. Si ricorda che a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopie degli stessi corredate da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

m) **Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede**, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dalla quale si evinca che nell'oggetto sono comprese le attività oggetto della gara o documentazione equivalente in base allo stato di appartenenza. Nella dichiarazione dovrà risultare l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative.

n) **Certificato di avvenuto sopralluogo obbligatorio**, documentato attraverso la produzione dell'attestato che verrà consegnato all'Impresa al momento dell'effettuazione del sopralluogo nelle modalità più sotto descritte, direttamente da personale incaricato della Committente.

o) (eventuale) **Dichiarazione di Avvalimento**, vedi sotto:

- il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34, D.lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa alla qualificazione necessaria per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, fermo restando che dovrà dimostrare di essere legittimato ad operare stabilmente e in via principale nel settore di attività che sia compatibile e aderente all'oggetto dell'appalto.

A tal fine il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare, nella Busta n. 1, oltre a tutta la documentazione su indicata:

a) una sua dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) tutte le dichiarazioni **richieste ed effettuabili con i Modelli 1, 2, 3, 5 allegati** al presente Disciplinare sottoscritti da parte dell'impresa ausiliaria;

c) il contratto - in originale o in copia autenticata con le modalità di cui all'art. 18 o all'art. 19, D.P.R. 445/2000 - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della subconcessione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera c), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

In relazione alla presente gara d'appalto non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ciascun concorrente dovrà altresì produrre ed inserire, sempre nella Busta n. 1, i seguenti documenti:

A) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A1) almeno una idonea referenza bancaria che attesti la solvibilità dell'impresa, da presentarsi in busta chiusa con data non superiore a sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del bando. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del D.Lgs. 163/2006;

A2) Dichiarazione del legale rappresentate o procuratore dell'impresa nelle forme di cui al DPR n.445/2000 di aver realizzato un fatturato complessivo in ciascuno degli esercizi 2011-2012-2013 non inferiore a € 3.000.000; l'importo relativo ai servizi di pulizie dovrà risultare per ciascun esercizio non inferiore a € 500.000;

B) CAPACITA' TECNICA

B1) Dichiarazione del legale rappresentate o procuratore dell'impresa nelle forme di cui al DPR n.445/2000 dei principali servizi di pulizie prestati negli ultimi tre anni (2011-2012-2013), con il rispettivo importo, data e destinatario, evidenziando espressamente l'avvenuta effettuazione, per almeno uno degli anni di riferimento, di almeno un unico servizio di importo annuale non inferiore ad €. 450.000 relativo ad attività di pulizia svolta in strutture aperte al pubblico caratterizzate da una elevata presenza di utenti nel corso dello svolgimento dell'attività medesima (stazioni, porti, aeroporti, centri commerciali, ecc.).

Ai fini della dimostrazione del requisito dovrà essere allegato elenco dei Servizi prestati negli anni 2011-2012 - 2013 con descrizione puntuale dei servizi prestati e dei Clienti, periodo e fatturato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del DPR n. 445/2000

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

B2) dichiarazione del legale rappresentante o procuratore dell'impresa nelle forme di cui al DPR n.445/2000 di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, con indicazione dell'Ente emittente.

In caso di raggruppamento orizzontale o consorzio o GEIE costituiti o costituendi i requisiti di cui al punto A.2) dovrà essere posseduto e dichiarato dalla mandataria/capogruppo per almeno il 60% ed il restante 40% dalle mandanti/associate ciascuna delle quali per almeno il 20%;

Nel caso di raggruppamento orizzontale o consorzio o GEIE devono essere prodotte da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE le referenze bancarie di cui al punto A 1), le dichiarazioni, i certificati e i documenti sopra previsti

In caso di raggruppamento verticale per il punto A.2) valgono gli stessi criteri; per il punto B., i requisiti dovranno altresì essere integralmente posseduti dalla mandataria/capogruppo.

CONCORRENTI STRANIERI

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani.

I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

SANZIONI

Ai sensi dell'art. 39 D.L. 2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara e comunque in misura non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

L'Ente Aggiudicatore assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Ente Aggiudicatore non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte

Busta n° 2 – OFFERTA TECNICA.

Dovrà contenere, pena l'esclusione dalla Selezione, una Relazione Tecnica di massimo n° 40 pagine (ovvero n° 20 fogli stampati fronte retro ad esclusione della copertina, dell'indice, dei curricula individuali e di eventuali schede tecniche dei prodotti/attrezzature, etc.) con carattere font Times New Roman min. 10, interlinea 1,5, rientri destro/sinistro -0,5 cm, formata dai seguenti capitoli e che evidenzi quanto segue:

ELEMENTO A) QUALITA' DEL SERVIZIO (max 40 punti/100).

Sono previsti i seguenti sub-criteri e sub-punteggi

Punto 1 "SISTEMA ORGANIZZATIVO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO" (max 18 punti/40).

PUNTO 1 A) Struttura Organizzativa proposta per l'appalto, organizzazione del personale e piano di interventi giornalieri e periodici (max 10 punti/18).

Evidenza della struttura e dell'organigramma aziendale indicante le diverse posizioni organizzative con le relative job description.

In tal senso, a titolo esemplificativo, la relazione potrà contenere informazioni sui seguenti aspetti:

- *è presente un organigramma funzionale con indicazione delle posizioni organizzative*
- *sono presenti le job description di ogni posizione organizzativa*
- *sono presenti ed indicate le posizioni organizzative di tipo operativo di riferimento alla stazione appaltante (Responsabile dell'appalto, caposquadra, etc.)*
- *sono descritte le interrelazioni organizzative e funzionali tra le varie posizioni e le modalità ed i canali attraverso i quali la società si relaziona e si coordina con la stazione appaltante, le modalità e le tempistiche con cui il Responsabile ed i Caposquadra saranno rintracciabili*
- *è presente l'organizzazione del lavoro, il numero di unità di personale dedicato alla gestione ed al coordinamento con specificazione dei diversi ruoli, il numero di ore di presenza giornaliera/settimanale presso SAT del Responsabile dell'Appalto, sono descritti i programmi di*

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

addestramento del personale sui contenuti dei capitolati tecnici, le evidenze che saranno fornite per attestare tale formazione e sono presenti le assegnazioni delle mansioni giornaliere e periodiche di ciascun addetto con i relativi percorsi

PUNTO 1 B) (max 5 punti/18) Formazione del Personale e sistema di autocontrollo

Evidenza dei piani formativi e di addestramento del personale.

Procedure sul sistema interno di autocontrollo sulla qualità dei servizi in relazione agli standard richiesti dai capitolati tale da assicurare un costante monitoraggio e presidio dei processi al fine del miglioramento continuo degli stessi e del mantenimento dei livelli di qualità attesi nello svolgimento del servizio.

In tal senso, a titolo esemplificativo, la relazione potrà contenere informazioni sui seguenti aspetti::

- *la responsabilità dei controlli sui processi*
- *la periodicità dei controlli sul rispetto delle frequenze e modalità descritte nei capitolati tecnici*
- *la modalità (con strumenti informatici) con cui gli esiti dei controlli vengono trasmessi a SAT*
- *le modalità e gli strumenti con i quali verranno effettuate segnalazioni, a SAT, di eventuali guasti e anomalie riscontrati durante l'espletamento del servizio*
- *la descrizione del processo di apertura e risoluzione di eventuali azioni preventive/correttive*
- *la previsione dell'effettuazione di incontri periodici con la committenza per la valutazione di eventuali azioni di miglioramento*
- *strumenti oggettivi informatizzati di misurazione (es palmari, portale web ets)*

PUNTO 1 C) (max 3 punti/18) Modalità operative per garantire la sostituzione di personale assente

Evidenza dei piani operativi e delle procedure per la gestione delle assenze.

In tal senso, a titolo esemplificativo, la relazione potrà contenere informazioni sui seguenti aspetti:

- *la gestione di eventuali assenze di personale, la gestione di situazioni di emergenza e dei picchi stagionali di traffico (es. squadra di emergenza con relativi tempi di intervento)*

Punto 2 “STRUMENTI, ATTREZZATURE E PRODOTTI”: (max 12 punti/40)

Descrizione delle risorse materiali che il concorrente riterrà opportuno utilizzare durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Le risorse dovranno essere presentate sotto forma di elenco indicando tipologia, marca, modello, quantità, anno di fabbricazione degli strumenti e attrezzature dedicati alle attività di pulizia e di facchinaggio, l'elenco dei prodotti con le relative schede tecniche e di sicurezza

In tal senso, a titolo esemplificativo, la relazione potrà contenere informazioni sui seguenti aspetti:

- *sono descritte le attrezzature utilizzate in relazione alle tipologie di superfici da pulire (marmo, legno, gress porcellanato, moquettes, linoleum, piastrelle, pavimentazioni industriali, stradali e betonellate, scale mobili, ascensori, tessuti, tendaggi, vetri (fino e superiori a 3 metri), monitors, acciaio, ceramica, corpi illuminanti, elementi di riscaldamento/condizionamento (fancoils canale e anemostati)*
- *sono descritte le tipologie di attrezzature utilizzate per il servizio di facchinaggio e movimentazione arredi e per il trasporto e conferimento dei rifiuti*
- *sono descritti i prodotti per pulizia a marchio ecologico certificato*

Punto 3 “PROPOSTE MIGLIORATIVE”: (max 10 punti/40)

Si richiede di presentare, una serie di proposte migliorative sulla qualità del servizio relativo alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato, con particolare “focus” sui servizi igienici e sulle aree aperte al pubblico, interne ed esterne.

In tal senso, a titolo esemplificativo, la relazione potrà contenere informazioni sui seguenti aspetti:

- *l'impiego di attrezzature e macchinari innovativi per consentire la pulizia rapida e frequente dei locali e delle aree esterne nei momenti di alta affluenza*
- *la descrizione dei sistemi di sanificazione delle toilettes*
- *eventuale utilizzo di sistemi informatici di trasmissione delle anomalie o delle criticità riscontrate (allagamenti, intasamenti, etc)*

La Relazione deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

NB: *L'offerente potrà facoltativamente indicare, dandone espressa evidenza e motivazione, quali parti della documentazione tecnica costituiscono documentazione riservata, in quanto contenente segreti industriali e/o informazioni comunque non diffondibili sul know-how di impresa e che pertanto richiedono una specifica preventiva autorizzazione alla diffusione ed alla visione da parte di terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti formulata dagli aventi interesse in base alle vigenti normative in materia. Tale diritto di segretezza è comunque esercitato nei limiti e secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal d.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.*

Busta n° 3 – OFFERTA ECONOMICA

La base economica di gara soggetta a ribasso è prevista in €. **550.000**/annui, più € **624,00**/annui per i costi di sicurezza non soggetti a ribasso, previsti per un contratto di affidamento dei servizi avente durata di 3 anni.

Non possono essere complessivamente offerti importi pari o superiori alla base d'asta complessiva sopra indicata.

La Busta n° 3 – OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla Selezione, i seguenti documenti:

1) Offerta economica del prezzo più basso su base annua, redatta mediante compilazione del "Modello Offerta Economica"

Si prevede l'allegazione della copia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'offerta, in corso di validità.

Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione delle offerte.

L'Ente Aggiudicatore si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'articolo 11 comma 6 del D.Lgs 163/2006.

2) Dichiarazione del valore dei costi propri della sicurezza sostenuti dal concorrente e che formano quota parte dell'Offerta Economica (espresso in € e/o in percentuale sul totale dell'offerta).

3) Analisi dei costi totali annui, dovrà evidenziare le seguenti voci: il CCNL applicato, il monte ore complessivo per livelli, numero unità distinte per livelli, costo orario della manodopera, eventuali costi di gestione per prodotti o attrezzature e indicazione dell'utile aziendale

NB: L'omissione del documento sub 2) "Analisi dei costi totali annui" non darà luogo ad esclusione

In caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio o GEIE non ancora costituito la documentazione contenuta nell'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE;

PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Verrà attribuito un punteggio da una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per i seguenti elementi:

- **Elemento QUALITATIVO:** max punti **40/100**
- **Elemento ECONOMICO:** max punti **60/100**

1^ seduta pubblica

L'apertura dei plichi e della busta n. 1, con l'esame della documentazione amministrativa prescritta per l'ammissibilità dei concorrenti, e della busta n. 2, al solo fine di verificare che la stessa contenga la Relazione Tecnica, prescritta a pena di esclusione, avverrà in seduta pubblica il **giorno 04 dicembre 2014 ore 15.00** presso gli uffici amministrativi di SAT; alla seduta pubblica potranno assistere al massimo due rappresentanti (legale rappresentante o delegato) di ciascun partecipante.

Verranno escluse dalle successive fasi della Selezione le offerte non rispondenti alle prescrizioni del presente Disciplinare.

Di seguito, ovvero in successiva seduta, la Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente Aggiudicatore, in seduta riservata, si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche (busta n. 2) ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo quanto di seguito riportato:

Elemento Qualitativo "Offerta Tecnica" (max. 40 punti/100)

All'Offerta Tecnica verrà assegnato il punteggio massimo di 40 punti secondo la seguente formula:

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = coefficiente di valutazione dell'Elemento qualità (a);

n = numero totale dei sub-criteri

W_i = sub-punteggio attribuito dal Commissario al sub-criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio(i) espresso in decimi variabile tra 0,00 e 1,00 da parte del singolo Commissario

Σ = sommatoria delle valutazioni dei Commissari.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli commissari.

NB: In conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 2 del D.lgs. 163/2006, viene determinata una soglia di accesso alla fase di apertura delle Buste n. 3 contenenti le offerte economiche, con la quale si richiede che il Concorrente abbia totalizzato un punteggio complessivo sull'Elemento Qualitativo di **almeno 28 punti su 40**.

2^ seduta pubblica

La data e l'orario della seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche sarà altresì comunicata, con le formalità e le modalità di comunicazione indicate nel MODELLO 5), con congruo anticipo ai partecipanti ammessi alla gara che abbiano conseguito il punteggio minimo sull'Elemento Qualitativo sopraindicato e per i quali sia stata riscontrata la conformità sulla documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare di gara.

Nella seconda seduta pubblica, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche delle società ammesse, verrà data lettura del punteggio relativo all'offerta tecnica ottenuto dai concorrenti.

Si procederà quindi all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, secondo la seguente formula:

Elemento Economico "Offerta Prezzo" (max. 60 punti/100)

L'Offerta del Prezzo viene presentata, a pena di esclusione, nelle modalità descritte e sul Modello Offerta Economica.

Viene applicata la seguente formula:

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

$$P(i) = 60 * P_{min} / P_i$$

Dove:

P(i) è il punteggio attribuito al concorrente iesimo;

P_i è il prezzo offerto dal concorrente iesimo;

P_{min} è il prezzo più basso proposto in gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior **Punteggio Totale di Gara**.

$$\begin{aligned} & \text{Punteggio ottenuto sull'Elemento "QUALITATIVO" (max. 40/100)} \\ & + \text{Punteggio ottenuto sull'Elemento "ECONOMICO" (max. 60/100)} \\ & = \text{Punteggio Totale di Gara (max.100/100)}. \end{aligned}$$

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali.

Nell'ipotesi di offerte con punteggio finale uguale per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio ai sensi del secondo comma dell'art 67 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'Ente Aggiudicatore, successivamente, procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara.

I concorrenti non potranno richiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, salvo la restituzione delle fidejussioni per la cauzione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Procedimento di verifica del possesso dei requisiti ex art. 48 D.lgs. 163/2006

Il sorteggio per la verifica a campione del possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 avverrà in seduta pubblica; al fine di non interrompere le operazioni di selezione e valutazione, la richiesta dei documenti per la verifica a campione di cui sopra sarà formulata al termine delle operazioni di gara, avvalendosi della facoltà prevista dalla L.R. n° 38 del 2007 art. 38. Alle imprese sorteggiate sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa; se detta documentazione non sia fornita, comunque, nel termine perentorio di 10 giorni o non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione saranno adottati i provvedimenti

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

di cui all'art. 48 D.Lgs n. 163/2006. La documentazione da presentarsi per la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico economici è la seguente:

- **per il requisito di capacità economica:** bilanci o estratti dei bilanci, dichiarazioni IVA, fatture o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato complessivo;
- **per il requisito di capacità tecnica:** fatture quietanzate, contratti, ordinativi, certificati di buona esecuzione o di collaudo, dichiarazioni rese dai clienti in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato specifico.

Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione e comunque nei casi di cui all'art. 86, comma 2 del D.Lgs n° 163/2006, SAT procederà alla verifica della congruità dell'offerta secondo quanto previsto dalla legge vigente in tema di "anomalia dell'offerta", mediante l'esame della eventuale documentazione prodotta in fase di Selezione attestante la giustificazione prezzi ed, occorrendo, richiedendo giustificazioni, precisazioni ed instaurando apposito contraddittorio con il concorrente. In caso di esito negativo della verifica, procederà all'esclusione del concorrente.

Nel caso di più offerte anomale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D.Lgs. 163/2006

IMPORTANTE: Riserve di aggiudicazione

L'Ente Aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, di interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Oneri dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione:

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

1. **Modulo per la richiesta del DURC** da parte della stazione appaltante (fornito dall'Ente Aggiudicatore);
2. **Scheda identificazione delle attività** (ai fini della redazione del DUVRI fornito dall'Ente Aggiudicatore);
3. **Modulo per la comunicazione degli estremi pagamento** (L. 136/2010) (fornito dall'Ente Aggiudicatore);
4. **Documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti** di cui alla "Capacità economico-finanziaria" e alla "Capacità tecnica" del Disciplinare di gara dichiarati in sede di gara (es: certificati conformi all'originale, fatture quietanzate, contratti, ordinativi, dichiarazioni rese dai clienti in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ecc.).
5. **Modelli Certificazione Prefettura Antimafia** (fornito dall'Ente Aggiudicatore);
6. **Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale ai sensi del D.lgs. 81/08** (fornito dall'Ente Aggiudicatore);
7. Eventuali altre attestazioni e/o altri modelli richiesti dalle Società SAT Spa forniti dall'Ente Aggiudicatore (richiesti con la comunicazione di Aggiudicazione Provvisoria).

Aggiudicazione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, ed ai fini della stipulazione del contratto e dell'inizio dell'attività, il soggetto concorrente dovrà produrre:

- **Cauzione definitiva** ai sensi dell'art 113 D.lgs. 163/2006
- **Polizze assicurative**, così come indicate nello Schema di Contratto

Sopralluogo

E' fatto obbligo all'impresa di effettuare uno specifico sopralluogo, nelle aree interessate al servizio oggetto dell'appalto presso l'Aeroporto G.Galilei di Pisa.

Ciascuna impresa, associazione o consorzio dovrà comunicare a SAT a mezzo e-mail (**batoni@pisa-airport.com; aguidi@pisa-airport.com**), **entro e non oltre il giorno 7 novembre 2014** la propria intenzione di effettuare il sopralluogo.

Dovrà inoltre essere indicato un recapito cui indirizzare la convocazione con relativi numeri di telefono e fax. Ciascuna impresa, associazione o consorzio potrà indicare un massimo di due persone; data e ora del sopralluogo verranno comunicati con congruo anticipo da SAT ai soggetti interessati.

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

L'accesso come "visitatore" alle aree sterili dell'aeroporto è consentito con scorta di personale SAT e previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 5,00 + iva .

In occasione del Sopralluogo verrà consegnato all'Impresa l'Attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito nella Busta n. 1, nonché la mappatura delle superfici aeroportuali e le planimetrie. Non verranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la produzione dell'attestato che verrà consegnato all'impresa al momento dell'effettuazione del sopralluogo.

La dr.ssa Cecilia Batoni e la dr.ssa Alessia Guidi saranno le referenti SAT per l'effettuazione dei predetti sopralluoghi.

I documenti sono eventualmente consultabili su richiesta presso SAT S.p.A. al tel. n. 050/849249 e fax n. 050/849216.

Quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti riguardanti il bando, la documentazione di gara o aspetti tecnici relativi all'offerta, dovranno pervenire entro il giorno **mercoledì 19 novembre 2014** all'indirizzo mail ufficiogaresat@pec.it. I quesiti dovranno essere formulati per iscritto per e-mail o con documenti elaborati su formato tipo "Word" ed inviati in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

A tutti i quesiti pervenuti in tale forma ed entro tale data verrà data risposta, con pubblicazione di documento "Risposte ai Quesiti" sul sito della SAT Spa (www.pisa-airport.com), in forma anonima, il giorno **venerdì 21 novembre 2014**

Clausola sociale

L'Appaltatore si impegna ad assorbire, nei limiti organizzativi richiesti dai Servizi e dai Contratti, il personale adibito ai Servizi stessi dai precedente Affidatari secondo le disposizioni di legge applicabili, ed in particolare l'art. 29 comma 3 del D.lgs. 276/2003.

Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'ente aggiudicatore comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D.Lgs. n° 196/2003 .

Titolare del trattamento è la Società Aeroporto Toscano S.p.A. con sede in Pisa presso l'Aeroporto civile Galileo Galilei.

Disposizioni finali

Il testo del Bando, il presente Disciplinare di gara e la documentazione complementare, i cui contenuti integrano il Bando, è pubblicata sul sito internet della stazione appaltante: www.pisa-airport.com (area download).

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase dell'affidamento dell'appalto è il sig. Leonardo Bargagna.

CONTATTI

Ufficio del RUP:

Sig. Leonardo Bargagna

Indirizzo e-mail : bargagna@pisa-airport.com

Tel. 050-849301-303

Ufficio Gare Appalti e Contratti

Responsabile dr. Francesco Belliti

Indirizzo mail: belliti@pisa-airport.com

Tel. 050-849207

dr.ssa Francesca Braccini

Indirizzo mail: braccini@pisa-airport.com

Tel. 050-849249

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Bargagna