

Capitolato Tecnico

Art 1 Definizioni

Nel testo del presente “capitolato tecnico” il termine “Appaltante” designa la Società di gestione aeroportuale Sat S.p.A. ed il termine “Appaltatore” designa la Ditta aggiudicataria della gara.

Art 2 Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente Capitolato Tecnico il **servizio di pulizia delle infrastrutture dell'aeroporto Galileo Galilei di Pisa e delle aree esterne land side e airside, parcheggi e viabilità, movimentazione arredi e materiali, raccolta rifiuti.**

Le aree sono di seguito elencate.

Sono descritte e dettagliate puntualmente all'interno del presente **Capitolato tecnico**; sono individuate nella **Mappatura superfici Aeroportuali** con la numerazione di tutti gli spazi e le aree e nelle **Planimetrie**, documenti che sono parte integrante del seguente capitolato; sono riportate infine nella **Scheda riassuntiva dell'Offerta**.

- **Aerostazione Passeggeri** , (con esclusione degli spazi commerciali)
- **Fabbricato A** (con esclusione degli spazi commerciali);
- **Uffici di Direzione**, (Società di Gestione ed Enti di Stato); Uffici ed aree operative, Sale Convegni,
- **Cargo Village**,
- **Terminal rent a car**,
- **Magazzini, Officine, Cargo Center**, Scantinati e locali tecnologici
- **Aree esterne airside** prospicienti agli edifici
- **Aree esterne landside**
- **Parcheggi** a raso, multipiano e piazzali);
- **Viabilità'**, **strade** di accesso ai parcheggi, all'Aerostazione Passeggeri e ex Merci, al Fabbricato A, marciapiedi;
- **Aree ecologiche** e aree di stoccaggio temporaneo dei rifiuti urbani e speciali

S A T SpA

Art. 3 Attività di conduzione

Si intende tale l'insieme delle prestazioni che l'appaltatore deve fornire per assicurare lo standard del servizio come di seguito riportato:

- a) I **pavimenti** (marmo, legno, ceramica, piastrelle, di tipo industriale etc.) dovranno essere lavati in modo da risultare privi di qualsiasi tipo di sporco;
- b) I **pavimenti** vinilici dovranno risultare nel loro colore naturale
- c) I **pavimenti** in moquette dovranno essere privi di sporco, polvere, macchie e odore sgradevole
- d) I **percorsi tattili** dovranno risultare del loro colore naturale privi di adesivi e chewing gum
- e) Le parti e le **pareti in vetro**, cristallo, a specchio dovranno risultare lucide e trasparenti, prive di impronte e polvere;
- f) Le **pareti lavabili** dovranno sempre risultare pulite;
- g) Le **maniglie delle porte e delle finestre**, nonché tutte le intelaiature in metallo o alluminio dovranno risultare prive di sporco, polvere;
- h) Le **tende** dovranno essere prive di polvere;
- i) Il **controsoffitto ed i soffitti** dovranno risultare puliti e privi di macchie, unto o ragnatele;
- j) Gli **elementi di riscaldamento/condizionamento** (fancoils e canale) e anemostati nel controsoffitto dovranno risultare privi di sporco, polvere o macchie;
- k) I **gradini, le ringhiere ed i corrimano delle scale (incluso le scale mobili)** dovranno risultare puliti, privi di sporco e le eventuali parti cromate dovranno risultare pulite e lucide;
- l) Le **superfici piane** dei banchi, dei tavoli, sedie, mobili o di altro arredo dovranno essere prive di polvere e lucide. Le superfici in panno o tela dovranno risultare pulite anche per spazzolatura. La pulizia dovrà essere evidente anche sulle superfici coperte da apparecchiature quali macchine da scrivere, stampanti, personal computer ecc.;
- m) Le **sedute** passeggeri le strutture di sostegno, dovranno essere prive di sporco, macchie ed i piani di appoggio privi di tazze bicchieri stoviglie eventualmente abbandonate
- n) i **telefoni** dovranno risultare privi di polvere e di unto;
- o) le **superfici tubolari cromate, satinare** ecc. dovranno essere prive di ossidazione e sporco;
- p) Le **apparecchiature sospese** al controsoffitto dovranno essere prive di polvere;
- q) Le **plafoniere** dovranno essere lucide;
- r) Le **apparecchiature a parete** dovranno essere prive di polvere;
- s) Le **aree di lavoro** quali banchi accettazione, biglietterie, ufficio bagagli, gate di imbarco, nastri raccolta ed arrivo bagagli, nastri smistamento

bagagli, dovranno risultare esenti da residui di etichette, colla o di altro materiale di scarto;

- t) I **posacenere ed i raccoglitori differenziati dei rifiuti** sia negli uffici che in tutte le aree aperte al pubblico e non sia all'esterno che all'interno dovranno risultare svuotati, lavati e privi di cattivo odore; **i sacchi per la raccolta differenziata**, di ogni tipologia e misura, saranno forniti dall'Appaltatore (per il colore dei sacchi da utilizzare si veda **art 15.5**);
- u) gli **ascensori** dovranno avere il pavimento pulito le pareti fisse e mobili lavate, le pulsantiere prive di impronte;
- v) Le **apparecchiature telefoniche aperte al pubblico** dovranno risultare pulite e prive di polvere, le conchiglie pulite e lucide;
- w) I **tabelloni e i monitors** di informazione al pubblico, la segnaletica interna dovranno essere puliti e privi di polvere ed impronte; sono incluse le **colonnine di chiamata per i passeggeri disabili** poste nei parcheggi, alla fermata dei bus, all'ingresso dell'Aerostazione
- x) I **lavandini, water-closed**, i pavimenti, le pareti piastrellate, i ripiani e gli aspiratori dei bagni dovranno risultare puliti e disinfettati.
- y) I **contenitori di salviette in carta, rotoli di carta igienica e sapone liquido** installati nei servizi igienici dovranno sempre risultare riempiti (il materiale ed i relativi contenitori saranno fornito dall'Appaltatore);
- z) I **contenitori degli assorbenti igienici** dovranno risultare riforniti dei sacchi di contenimento e puliti in modo da non emanare cattivo odore. L'Appaltatore dovrà provvedere alla fornitura dei contenitori igienici presso tutti i servizi igienici aperti al pubblico e non; in caso di danneggiamento questi dovranno essere prontamente sostituiti con contenitori con le medesime caratteristiche. Dovrà provvedere alla vuotatura ed igienizzazione facendo in modo che non arrechino alcun odore, nel rispetto delle condizioni igienico sanitarie. Tale servizio dovrà essere svolto con frequenze che si adattino ai picchi di traffico stagionali, sopra tutto nelle aree aperte al pubblico
- aa) I **parcheggi le strade ed i marciapiedi** di accesso all'Aerostazione alle palazzine al Fabbricato A, al Terminale rent a car, al Cargo Village dovranno essere puliti e privi di residui di sporco
- bb) Gli **ingressi e le uscite dagli edifici**, gli spazi tra le aiuole dovranno risultare puliti, privi di residui di sporco o di sigarette

Art. 4 Controlli

L'appaltante si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti atti a stabilire il grado di efficienza del personale preposto al servizio di pulizie ed al fine di verificare il rispetto di quanto stabilito dal presente Capitolato Tecnico.

SAT si riserva di richiedere resoconti giornalieri sulle attività svolte.

Qualora il servizio venga ritenuto non adeguato agli standard stabiliti l'appaltante provvederà a suo insindacabile giudizio a comminare le penali previste contrattualmente.

Art. 5 Servizi GIORNALIERI

5.1 Aree aperte al pubblico

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnate come AP (aree pubblico)

Le operazioni sono da eseguire entro **2 ore** dalla partenza del primo volo, tutti i giorni compreso i festivi e consistono nella:

- **spazzatura** generale **ad umido** di tutti i locali ed ambienti;
- lavatura **dei pavimenti** in grès porcellanato, marmo, vinile, ceramica, legno o altri simili con l'integrazione dell'acqua detergente (appropriato alla tipologia di pavimentazione) ad azione germicida e con impiego, ove possibile, di idonea attrezzatura elettromeccanica;
- **aspirazione meccanica** di tappeti;
- spolveratura di tutti gli arredi, inclusi i **gate di imbarco**;
- eliminazione impronte **su vetri, e pareti vetrate specialmente nelle aree dei varchi security, aree sale partenze (shengen extra shengen), di pre imbarco, e di arrivo**
- eliminazione impronte su specchi, **ascensori, porte e finestre**;
- spolveratura, pulizia e riordino delle **sedute** di attesa ;
- svuotamento di tutti i **cestini** e allontanamento dei relativi rifiuti con trasporto ai punti di raccolta, secondo le modalità stabilite all'art 15 e sostituzione dei sacchi.
- raccolta dei **cartoni** di imballo prodotti dalle attività commerciali con trasporto all'area ecologica, secondo le modalità stabilite all'art 15.

N.B. Dopo ogni partenza e arrivo, a ciclo continuo, in relazione allo schedato dei voli, l'Appaltatore provvederà al ripristino delle normali condizioni di pulizia, di rifornimento e di riordino degli ambienti sottoindicati, sia per i voli nazionali che per quelli internazionali, compreso la vuotatura dei cestini e l'eliminazione del materiale di risulta proveniente da bevande, derrate etc, l'asportazione di tazze bicchieri, stoviglie, il riposizionamento delle sedute:

- aree accettazione
- aree partenze
- aree arrivi

- aree attesa (incluso punto di vista al primo piano)e Sala Antoni

Ad inizio di ogni stagione (estiva ed invernale) verrà inviata la Lista voli programmati. Verrà inoltre fornita una scheda mensile relativa alla previsione dei picchi di traffico passeggeri così da permettere all'Appaltatore una corretta programmazione.

5.2 Servizi igienici

Le operazioni sono da eseguire **tutti i giorni**, compresi i festivi:

- lavatura e disinfezione dei pavimenti, delle pareti rivestite, degli specchi e di ogni altro accessorio nelle toilettes nei gabinetti, baby room ;
- pulitura e disinfezione con prodotti battericidi delle tazze, degli orinatoi e dei lavandini da effettuare con interventi ripetuti, secondo le necessità, nel corso della giornata al fine di mantenere i medesimi sempre puliti, disinfettati e funzionali;
- pulitura e disinfezione delle grigli di raccolta
- lucidatura della rubinetteria e di ogni altro elemento cromato, facendo uso di paste e mezzi idonei non corrosivi o abrasivi;
- eliminazione con prodotti adeguati di impronte da vetri, specchi, porte e finestre;
- eliminazione di scritte su pareti, sanitari, infissi;
- caricamento dei contenitori di carta igienica, carta mani e sapone liquido (fornitura a carico appaltatore compresi i relativi contenitori);
- vuotatura dei cestini e sostituzione dei sacchi di contenimento
- vuotatura dei contenitori degli assorbenti igienici e sostituzione dei sacchi di contenimento.

Comunicare tempestivamente all'Appaltante eventuali intasamenti, allagamenti perdite e rotture nei servizi sanitari, rotture delle serrature, ciambelle, anomalie varie e quant'altro debba richiedere l'intervento dell'Appaltante stesso; comunicare altresì la presenza di scritte o graffiti indelebili, che richiedono un intervento appropriato.

5.2 a Servizi igienici aperti al pubblico (incluso le baby room) :

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnati come SP(servizi pubblico)

Le operazioni da eseguire sono quelle descritte al punto 5.2

Dovrà essere garantito il mantenimento dei servizi in perfetta pulizia per tutto l'orario di apertura al pubblico, **a ciclo continuo**, assicurando un presidio di almeno **2 unità**.

- per le *Hall check in, Hall Arrivi lato landside, Hall Piano primo, per la Sala Vip ed il Business Center, per le Sale Partenze, da 2 ore dalla partenza del primo volo fino all'arrivo dell'ultimo;*
- per la zona Arrivi da **1 ora** dall'arrivo del primo volo fino all'arrivo dell'ultimo.

In particolare si dovrà provvedere a:

- rifornimento dei prodotti (carta e sapone)
- eliminazione di impronte dai pavimenti e specchi
- eliminazione impronte da sanitari e pareti
- perfetta pulizia dei sanitari ed orinatoi
- eliminazione della carta da terra
- vuotatura dei sacchi di raccolta e loro sostituzione
- vuotatura dei contenitori degli assorbenti igienici

L'Appaltatore dovrà installare **n°9** **appareati che consentano la rilevazione degli accessi dei passeggeri ai bagni e contemporaneamente l'indicazione dell'orario dell'ultima sanificazione effettuata dagli addetti di pulizia.**

L'Appaltatore fornirà mensilmente un report, in formato excel riportanti gli esiti dei passaggi.

Sat comunque si riserva la facoltà di richiedere il report in qualsiasi momento.

5.2 b Servizi igienici non aperti al pubblico:

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnati come **SI** (servizi 1 v/g)

Il servizio dovrà essere svolto una volta al giorno, entro le **ore 8.00**.

Le operazioni da eseguire sono quelle descritte al punto 5.2 .

I servizi sono situati nell'Aerostazione Piano terra, primo e secondo; Fabbricato A Piano terra, primo e secondo, Polaria artificieri (presso caserma VVFF; Cargo village Piano terra, primo e secondo; Presso magazzino deicing.

5.2 c Servizi igienici, docce, spogliatoi e refettori ad uso del personale operativo turnista:

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnati come **ST** (servizi e docce turnista) e **SRT** (spogliatoi refettori relax turnista)

Le operazioni da eseguire sono quelle descritte al punto 5.2

Il servizio dovrà essere svolto una volta al giorno, entro le ore 8.00 e dovrà essere previsto un ripasso pomeridiano al cambio del turno del personale intorno alle 14.. Sono inclusi gli spogliatoi, docce, refettori.

5.3 Aree ed Uffici ad uso del personale turnista (Scalo passeggeri, manutenzione e Smistamento bagagli BHS)

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnati come AT (aree turnisti) e SM (smistamento bagagli)

Verranno eseguiti, **entro le 4.30**, gli stessi servizi previsti per le aree aperte al pubblico, compresa la pulizia degli spogliatoi e delle docce.

Verrà eseguito un **intervento di ripristino** al cambio del turno (ore 14), compreso la vuotatura dei gettacarta e posacenere; il ripasso dovrà essere effettuato anche nei bagni, spogliatoi, docce e refettori di tutto il personale operativo turnista.

Per le biglietterie aeree sia la pulizia che l'intervento di ripristino dovranno essere effettuati in presenza del personale SAT.

Le aree ed Uffici di cui sopra sono in particolare:

i **banchi check-in A e B**, gli uffici **TLL**, il **Lost & Found**, gli uffici **TLA, TLS** (area varchi ed Uffici interno smistamento bagagli), **Rampa** (incluso il box sul piazzale aeromobili), **Centraggio, Caposquadra, Operatori, Manutentori** (presso Officina : elettricisti, idraulici, impianti e presso Fabbricato A), **TLO, Movimenti, Smistamento bagagli – BHS** (incluso gli Uffici posizionati sulle piattaforme sopraelevate di controllo alle baie.

5.4 Locali ad uso Uffici Direzione Società di Gestione, Business Center, ambulatorio Croce Rossa Italiana (piano terra lato arrivi), Meeting Point , Cappella, Officina meccanica

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnati come AI (Aree 1 v/g)

Le pulizie dei locali ed aree sotto indicate dovranno essere effettuate entro le **8.00 di ogni mattina** .

Le prestazioni consisteranno:

- lavatura dei pavimenti in grès porcellanato, marmo, vinile, ceramica, legno o altri simili con integrazione nell'acqua di idoneo detergente ad azione germicida con impiego di idonea attrezzatura elettromeccanica;

S A T SpA

- aspirazione meccanica di moquette e tappeti;
- spolveratura di arredi;
- svuotamento cestini con sostituzione dei sacchi;
- spazzatura ad umido dei pavimenti;
- eliminazione di impronte da vetri, specchi, porte e finestre;
- riposizionamento delle sedute del Business Center, in caso di utilizzo.

I locali sono:

- **Uffici di Direzione della Società di Gestione** (Ufficio AD – Segreteria – Presidenza – Sala Consiglio, Salette riunioni lato Direzione Generale e relativi corridoi),
- **Business Center**,
- **Ambulatorio Croce Rossa Italiana** – Pronto Soccorso (lato arrivi),
- **Meeting Point**
- **Cappella** . E' compresa l' apertura della cappella alle ore 7 e la chiusura alle ore 21
- **Officina Meccanica** : per l'Officina meccanica dove la pavimentazione è di tipo industriale è prevista la pulizia con idonea attrezzatura meccanica.

5.5 Area fronte terminal pedonale landside

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnata come AL (Aree landside)

Eseguire lo svuotamento e la sostituzione dei sacchi di contenimento dei cestini porta-rifiuti esterni e dei posacenere (con trasporto al punto di raccolta, secondo quanto previsto dall'art 15).

Spazzare gli ingressi e le uscite dagli edifici, i marciapiedi, incluso sotto le pensiline gli spazi tra le aiuole in modo che risultino puliti, privi di residui di sporco o di sigarette; eseguire la raccolta di materiale vario su prati aiuole e fioriere di qualsiasi tipologia (sigarette, bottiglie, sacchi di plastica, etc.)

Eseguire l'operazione **entro le 7.00** e ripeterla periodicamente ogni volta se ne presenti la necessita'.

Le aree sono individuate in planimetria.

5.6 Aree fronte terminal airside

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnata come AA (Aree airside)

Eeguire la pulizia, spazzatura con rimozione dei detriti dell'area adiacente agli edifici lato piazzali aeromobili :

- Ex Aerostazione Merci (dall'edificio alle barriere frangivento)
- Aerostazione Passeggeri (aree nastri riconsegna bagagli, aree Arrivi, aree esterne adiacenti ai gate di imbarco, smistamento bagagli,)
- Fabbricato A incluso Varco pedonale
- marciapiedi esterni Fabbricato A,
- Aree Fumatori
- Edificio Cargo Center incluso rete di recinzione e rulliere esterne.

Effettuare inoltre lo svuotamento dei cestini porta rifiuti, dei portacenere, la rimozione dei nylon per la preparazione dei pallet, trasportando i rifiuti al punto di raccolta, secondo quanto previsto dall'art 15.

Eliminare anche residui di etichette e materiale vario intorno ai nastri riconsegna bagagli.

Le aree sono individuate in planimetria.

Art. 6 SERVIZI BISETTIMANALI (lunedì – giovedì)

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnata come A2 (Aree 2 v/sett)

Le pulizie dei locali ed aree sotto indicate dovranno essere effettuate entro le **8.30 di ogni lunedì e giovedì** :

Le prestazioni consisteranno in:

- lavatura dei pavimenti in grès porcellanato, marmo, vinile, ceramica, legno o altri similari con integrazione nell'acqua di idoneo detergente ad azione germicida con impiego di idonea attrezzatura elettromeccanica;
- aspirazione meccanica di moquette e tappeti;
- spolveratura di arredi;
- eliminazione di impronte da vetri, specchi, porte e finestre;

N.B. La vuotatura dei cestini, dovrà comunque essere eseguita giornalmente.

I locali compresi sono:

Aerostazione Piano Terra

- **Locali Enti di stato** : Sanità Aerea (sala arrivi) Guardia di Finanza, Polaria incluso box controllo passaporti, Dogana
- **Altri Uffici** : Ufficio Informazioni voli, Biglietterie Ferroviaria e bus, Deposito Bagagli, Cassa Parcheggio

Aerostazione Piano Primo

- **Uffici di Staff della Società di Gestione:** Uffici Security, Ufficio Pass, Aule Addestramento, Stanza Sindacale, Aule addestramento
- **Locali Enti di Stato:** ENAC (Ente Nazionale Aviazione Civile), Polaria box passaporti

Aerostazione Piano Secondo

- **Uffici di Staff della Società di Gestione:** Servizio Tecnico, Acquisti, Information Technology, Commerciale, Investor Relator, Consulente, Personale, Risorse e sistemi, Qualità, Amministrazione Finanza e controllo, Investor Relator, le Salette riunioni relative, locali fotocopie, locali Vestiario,
- **Uffici di Staff Operation (operativo non turnista)**

Fabbricato A Piano Terra

- **Uffici presso Varco pedonale** (ICTS, Polaria, Guardia di Finanza)

Fabbricato A Piano Primo

- **Enti di Stato:** Sanità Aerea, Guardia di Finanza, locali Croce Rossa Italiana, Veterinario, Corpo Forestale dello Stato,
- **Altri Uffici** : Aule Addestramento n° 12 e 25, Stanza Medico, Stanza Oculista, Locali CRAL

Fabbricato A Piano Secondo

- **Locali Enti di Stato:** Locali Polaria, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato

Magazzini

- Locali ricovero **mezzi deicing e magazzini prodotti** per l'assistenza agli aeromobili : adiacenti all'Officina Meccanica

Cargo Village Piano Terra

- **Uffici presso Varco Magazzino Cargo Village** (ICTS, Guardia di Finanza)

Cargo Village Piano Secondo

- **Enti di Stato:** Dogana Direzione, Ufficio Ministero della Sanità (PIF)

I locali comprendono anche:

- **Uffici presso Varco Carrabile** (ICTS, Guardia di Finanza)
- **Locali degli Artificieri della Polaria** (nella Caserma VVFF sul piazzale aeromobili)

Nella pulizia bisettimanale, sono inclusi tutti i corridoi comuni, le scale i pianerottoli intermedi, gli ascensori del Terminal Passeggeri, del Fabbricato A (lato airside e lato landside), del Cargo Village, dell'Officina (scale accesso locali Ryan Air, corridoio locali Alitalia British)

Per quanto riguarda gli Uffici della Security Aeroportuale e dell'Ufficio Pass, le operazioni di pulizia dovranno essere concordate ed effettuate in presenza del personale SAT; quelle dei box controllo passaporti con il personale Polaria.

Art. 7 SERVIZI SETTIMANALI

7.1 Servizi igienici

- lavaggio con prodotti detergenti e disinfettanti di tutta la superficie delle **pareti** rivestite;
- lavaggio con getto di soluzione di acqua e detergente disinfettante a pressione dei **pavimenti, tazze, orinatoi e lavandini** con successiva asciugatura.

7.2 Tetti e pluviali :

*Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnati come **T***

S A T SpA

- eseguire il controllo e la spazzatura con **asportazione di ogni materiale** che possa recare intralcio al deflusso dell'acqua piovana o di irrigazione nelle zone interessate dai giardini pensili, le foglie in particolare.

7.3 Varie

- spolveratura ad umido degli elementi per **il riscaldamento**;
- passata con panno detergente disinfettante sui **telefoni, armadi, metalli, maniglie**;
- pulizia di **porte, finestre e davanzali** con panno umido;
- spolveratura di tutte **le strutture in alluminio** degli infissi, ascensori, ringhiere in metallo, vetro legno;
- pulizia degli **apparati radiogeni dei portali e delle rulliere** posti ai varchi di sicurezza, allo smistamento bagagli, nelle sale arrivi, al varco doganale pedonale, carrabile e Cargo , nonche' delle cabine di controllo e delle rulliere.
- aspirazione a fondo della polvere e residui cartacei depositate sotto i **nastri trasportatori bagagli** (zona check-in, smistamento, nastri arrivi e riconsegna bagagli,) rulliere.
- lavaggio **contenitori** per effetti personali ed indumenti (vaschette blu bianche), utilizzati a tutti i controlli radiogeni
- Pulizia **Colonnine di chiamata per i passeggeri disabili**

Art. 8 SERVIZI QUINDICINALI

- Pulizia dei **corpi illuminanti** posti a parete nell'area commerciale e nell'area antistante gli arrivi e partenze
- lavaggio e disinfezione di **cestini e contenitori porta-rifiuti**;
- lavaggio e disinfezione dei **contenitori degli assorbenti igienici**
- raccolta dei **cartoni di imballo** stoccati nell'area ecologica scantinati con trasporto all'area ecologica, secondo le modalita' stabilite all'art 15.

Art. 9 SERVIZI MENSILI

- lavaggio su ambo le facce delle **superfici in vetro con altezza inferiore a 3 metri**, in particolare le vetrate dei varchi security, sale partenze (schengen extra shengen) aree reimbarco, sale arrivi
- pulizia ad umido di tutti gli **arredi**;
- pulizia radicale delle superfici delle **soglie e dei davanzali** sia interni che esterni.
- pulizia approfondita dei locali tecnici dell'**Officina**

- pulizia **scantinati** nelle zone identificate in planimetria tramite spazzatura del pavimento con idonea attrezzatura, eliminazione delle ragnatele sul soffitto e guano *Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnati come S*
- pulizia delle **vetrine espositive delle attività commerciali**, limitatamente al lato esterno fronte Aerostazione
- pulizia delle **Pensiline fronte Aerostazione passeggeri**, con eliminazione delle colature derivanti dalle innaffiatura dei giardini pensili
- eliminazione di tutte le **ragnatele**
- pulizia **tabelloni e monitor** di informativa al pubblico
- pulizia approfondita dei **percorsi tattili** con eliminazione di adesive chewing gum

Art. 10 SERVIZI TRIMESTRALI

- Pulizie con apposita attrezzatura delle **pavimentazioni** dei locali tecnologici e autorimesse , scantinati
- Lavaggio **pavimenti Uffici Scalo passeggeri** con mezzi meccanici

Art. 11 SERVIZI SEMESTRALI

- lavaggio delle **bocchette di areazione, fancoil, canale a soffitto, anemostati**.
- Lavaggio pavimenti di tutti gli Uffici con mezzi meccanici compreso **deceratura e ceratura**
- Pulizia, con apposite attrezzature meccaniche, della **pensilina** di collegamento tra l'Aerostazione passeggeri – Ferrovia Fabbricato A.
- Pulizia esterna di tutti i **vetri con altezza superiore a 3 mt** con uso di adeguata attrezzatura

Art. 12 SERVIZI ANNUALI

- lavaggio con apposite attrezzature di tutte le **pavimentazioni tessili**;
- lavaggio **delle sedute in tessuto di tutti le sedie e poltrone delle postazioni operative**
- lavaggio di tutti i **controsoffitti metallici**;
- spolvero dei **controsoffitti in gesso** o materiali similari;
- smontaggio, lavaggio e rimontaggio di tutte **le tende**.

Tutte le attività periodiche dovranno essere documentate il giorno successivo all'effettuazione.

Art. 13 PARCHEGGI e VIABILITA'

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnati come P1, P2,P3,PVF, PDIP,PCV

13.a PARCHEGGIO MULTIPIANO P2:

Giornalmente, incluso i festivi:

- Effettuare l'apertura dei **servizi igienici** posti all'interno del parcheggio multipiano **entro le ore 5**. Eseguire la pulizia degli stessi secondo le modalità descritte in 5.1, compreso il rifornimento dei materiali di consumo al loro interno: carta mani, carta igienica, sapone e la vuotatura dei contenitori assorbenti igienici. Effettuare interventi di ripristino **intorno alle 10, alle 13, alle 16**. La fornitura dei materiali e l'installazione dei relativi contenitori è a carico dell'Appaltatore
- Eseguire lo svuotamento e la sostituzione dei **sacchi** di contenimento e dei cestini porta rifiuti esterni e dei posacenere (con trasporto al punto di raccolta, secondo quanto previsto dall'art.15) **entro le ore 8**

Tre volte la settimana:

- Eseguire il controllo e la **spazzatura di tutte le aree con l'eliminazione** di carte, sacchetti di plastica, bottiglie, sigarette e ogni altra tipologia di rifiuto, incluse le scale, gli ascensori, le rampe e l'area perimetrale.

Mensilmente:

- Effettuare un'accurata scopatura con appropriata **attrezzatura meccanica**

13.b PARCHEGGI a RASO : SOSTA LUNGA P1 , SOSTA BREVE P3 e PARCHEGGI BUS TURISTICI e SHUTTLE :

Giornalmente, incluso i festivi:

- Eseguire lo svuotamento e la sostituzione dei sacchi di contenimento e dei **cestini porta rifiuti** esterni e dei posacenere **entro le ore 8** (con trasporto al punto di raccolta, secondo quanto previsto dall'art.15)

Tre volte la settimana:

- Eseguire il controllo e la **spazzatura di tutte le aree** con l'eliminazione di carte, sacchetti di plastica, bottiglie, sigarette e ogni altra tipologia di rifiuto

Mensilmente:

- Effettuare un'accurata scopatura con appropriata **attrezzatura meccanica**

13.c PARCHEGGI DIPENDENTI E VVFF :

Mensilmente:

- Effettuare un'accurata scopatura con appropriata attrezzatura meccanica con l'eliminazione di qualsiasi tipologia di rifiuto

13.d PARCHEGGIO e AREE ANTISTANTI CARGO VILLAGE

Giornalmente, incluso i festivi:

- Eseguire lo svuotamento e la sostituzione dei sacchi di contenimento e dei **cestini porta rifiuti** esterni e dei posacenere **entro le ore 8** (con trasporto al punto di raccolta, secondo quanto previsto dall'art.15)

Tre volte la settimana:

- Eseguire il controllo e la **spazzatura di tutte le aree** con l'eliminazione di carte, sacchetti di plastica, bottiglie, sigarette e ogni altra tipologia di rifiuto

Mensilmente:

- Effettuare un'accurata scopatura con appropriata **attrezzatura meccanica**

13 .e VIABILITA':

Giornalmente:

- Eseguire lo svuotamento e la sostituzione dei sacchi di contenimento e dei **cestini porta rifiuti** esterni e dei posacenere **entro le ore 8** (con trasporto al punto di raccolta, secondo quanto previsto dall'art.15)

Tre volte la settimana:

- Eseguire il controllo e la spazzatura di tutte le aree con l'eliminazione di carte, sacchetti di plastica, bottiglie, sigarette e ogni altra tipologia di rifiuto incluso l'area di parcheggio tra il Fabbricato A - Cargo Center e la ferrovia

Mensilmente:

- Effettuare un'accurata scopatura con appropriata attrezzatura meccanica

Effettuare immediata segnalazione per eventuali guasti agli impianti di irrigazione.

Art. 14 MAGAZZINI CARGO VILLAGE

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnati come MMN (Magazzino merci nazionali) MMD(Magazzino merci doganali)LPIF (locali Punto ispezione frontaliero- Ministero della Salute)

Magazzini Merci Nazionali

Eseguire **giornalmente** la spazzatura, con mezzi meccanici (entro le 8.30)

Magazzini Merci Doganali (Magazzino di temporanea Custodia)

Con **cadenza trisettimanale**, dovrà essere effettuata l'aspirazione, con apposite attrezzature, del Magazzino **doganale** .

Settimanalmente dovrà essere effettuato il lavaggio del pavimento, delle piastrelle, delle pareti interne / esterne, del soffitto delle **celle frigo e frigo a pozzo** adibiti a prodotti **alimentari** (sia nel magazzino nazionale che doganale). Dovranno anche essere puliti i Locali uso **Ministero Sanità PIF** nel Magazzino di temporanea custodia. Dovrà essere redatta una scheda di avvenuta pulizia dei locali da esibire su richiesta del Ministero della Sanità

L'intervento sarà concordato con il Responsabile del settore e la Guardia di Finanza.

Quindicinalmente, dovrà essere effettuato il lavaggio, con apposite attrezzature, della pavimentazione dei magazzini merci (nazionale e doganale) con spolvero delle scaffalature di stoccaggio; così come il lavaggio dei pavimenti, delle piastrelle, delle pareti interne/esterne dei soffitti **delle celle frigo e frigo a pozzo adibiti a prodotti non alimentari**; ed il lavaggio dei pavimenti , rivestimenti, con spolvero pareti e soffitto delle stanze **HED** e locale merci alimentari non deperibili.

L'intervento sarà concordato con il Responsabile del settore.

Magazzino Cargo Center

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnato come MC

Mensilmente dovrà essere effettuata anche la pulizia del **Cargo Center** mediante scopatura e aspirazione incluso le postazioni di preparazione e stoccaggio dei pallet e le rulliere eterne.

Ogni **6 mesi** dovrà essere effettuato il lavaggio con apposite attrezzature della pavimentazione.

S A T SpA

Art. 15 AREE ECOLOGICHE

Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnate come AEA (Area ecologica Airside) AELC (Area ecologica Landside Via Cariola) AELP3 (Area ecologica di stoccaggio temporaneo parcheggio P3)

15.1 Ubicazione delle aree

Le aree di stoccaggio temporaneo dei rifiuti sono attualmente quattro:

AREA ECOLOGICA AIRSIDE, situata all'interno del piazzale aeromobili. All'interno dell'area sono collocati, al momento, i seguenti contenitori:

- scarrabile PRESS CONTAINER per la raccolta dei RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI
- scarrabile da 25 mc per la raccolta della CARTA e CARTONE
- scarrabile da 25 mc per la raccolta di LEGNO
- scarrabile da 8 mc per la raccolta dei rifiuti derivanti dallo SPAZZAMENTO DEL PIAZZALE AEROMOBILI (ad uso esclusivo dell'officina)

L'area è munita di codice di accesso per gli aventi diritto.

AREA ECOLOGICA LANDSIDE, situata in via Cariola. All'interno dell'area, recintata e chiusa a chiave, sono collocati, al momento, i seguenti contenitori:

- scarrabile PRESS CONTAINER per la raccolta dei RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI
- scarrabile PRESS CONTAINER per la raccolta della CARTA e CARTONE
- scarrabile per la raccolta di RIFIUTI ORGANICI
- scarrabile per la raccolta di MULTIMATERIALE (plastica vetro e lattine)
- scarrabile da 25 mc per la raccolta dei rifiuti INGOMBRANTI

AREA STOCCAGGIO TEMPORANEO LANDSIDE PRACHEGGIO P3

All'interno dell'area vengono collocate, in attesa di essere portati all'area di Via Cariola le seguenti tipologie di rifiuto:

- RIFIUTI SOLIDI URBANI
- CARTA e CARTONE

- MULTIMATERIALE

AREA ECOLOGICA SCANTINATI, posizionata presso gli scantinati lato ferrovia

- area per CARTA E CARTONI
- area per il FERRO
- area per INGOMBRANTI
- area APPARECCHIATURE PERICOLOSE
- area APPARECCHIATURE NON PERICOLOSE
- contenitori adibiti alla raccolta di RIFIUTI SPECIALI ad uso esclusivo del personale manutenzione SAT (filtri aria e neon)

Sulla base della Politica Ambientale SAT, potrà essere prevista una ulteriore differenziazione.

15.2 Modalita' di conferimento dei rifiuti

Per disposizioni delle Autorita' Aeroportuali, per motivi di sicurezza, i rifiuti provenienti dalle attivita' dovranno essere suddivisi, a seconda della provenienza, sulle quattro aree.

Tutti i rifiuti provenienti dalle aree landside dell'Aerostazione, cioè le aree a monte dei varchi di accesso alle zone sterili, non dovranno essere introdotti sul piazzale Aeromobili, ma conferiti al deposito temporaneo al P3 e poi all'area ecologica di Via Cariola o degli scantinati lato landside.

I rifiuti provenienti dalle aree airside dell'Aerostazione, cioè le aree a valle dei varchi di accesso alle zone sterili, dovranno essere conferiti all'area ecologica sul piazzale Aeromobili airside.

I rifiuti prodotti nelle **Aree Arrivi e Partenze**, nonostante siano prodotti in zona sterile, dovranno essere trasportati fuori dalle rispettive sale, su appositi **carrelli dedicati** e conferiti alle Area ecologiche **landside**.

Le chiavi delle aree verranno consegnate al Responsabile dell'Appaltatore. In presenza di tipologie di rifiuto non rispondenti alle tipologie descritte, contattare l'Ufficio Qualità SAT per avere istruzioni dettagliate sul conferimento.

Dare comunicazione immediata ogni volta che si presenta la necessità di effettuare lo svuotamento dei contenitori; segnalare altresì qualsiasi anomalia o cattivo utilizzo dell'area da parte di altri utilizzatori.

NON POSSONO ESSERE INTRODOTTE NELLE AREE:

- batterie
- oli e sostanze oleose
- pneumatici
- monitor e computer
- apparecchiature elettriche
- neon
- fusti contenenti sostanze pericolose: infiammabili, acidi, corrosivi, tossico (nemmeno vuoti)

15.3 Prelievo dei contenitori

I prelievi dei PRESS CONTAINER dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e della carta da parte dell'Azienda incaricata, avvengono con cadenze tali da garantire lo smaltimento adeguato dei rifiuti sia sul piazzale Aeromobili che nell'area ecologica in Via Cariola.

Per tutte le altre tipologie di rifiuto, l'intervento avviene su chiamata SAT. Segnalare all' Ufficio Qualità lo stato di riempimento dei contenitori.

Limitatamente ai prelievi da effettuare sul piazzale aeromobili, dovrà essere effettuata la **scorta** dell'automezzo dal varco doganale carrabile, all'area e viceversa.

E' necessario che qualsiasi mezzo che circola sui piazzali aeromobili sia rispondente alle prescrizioni relative alla sicurezza (adesivo con bandierina bianca e rossa, identificazione della Ditta, luce ostacolo e stroboscopica, rompifiamma); il guidatore del mezzo deve essere in possesso del pass di accesso alle aree sterili nonché di ADC.

15.4 Pulizia Aree ecologiche

Eseguire **giornalmente** la pulizia delle aree ecologiche (airside e landside) assicurandosi che nessun residuo venga lasciato all'esterno degli appositi contenitori.

I rifiuti che di volta in volta verranno trasportati, dai vari punti di raccolta, dovranno essere posizionati nei contenitori appropriati, a secondo della tipologia.

Mensilmente eseguire il lavaggio, con getto di acqua, delle aree ecologiche (airside e landside).

15.5 Attrezzature e materiali da utilizzare per le attività di pulizia

Per motivi di sicurezza, tutte le **attrezzature i macchinari i prodotti per le pulizie, la carta i saponi** che dovranno essere utilizzati nelle **aree airside, cioè le aree a valle dei varchi di accesso alle zone sterili** (a titolo esemplificativo: carrelli, macchine lavasciuga uomo a bordo e non, macchine per sanificazione, aspiratori , aspiraliquidi, monospazzola, scale etc) una volta introdotti, dopo aver effettuato tutti i controlli di sicurezza previsti, **dovranno rimanere all'interno delle aree sterili.**

I controlli dovranno essere effettuati anche sui **prodotti** che saranno utilizzati per le pulizie (saponi, detergenti, carta igienica, sacchi , etc); lo stesso vale anche per i periodici rifornimenti di materiali che saranno possibili coordinando i tempi con il personale della Security.

L' **uscita dei sacchi dei rifiuti** dalle Sale partenze ed Arrivi potrà essere effettuata tramite l'utilizzo **di appositi carrelli dedicati (roll container)** che , al momento del rientro nelle sale siano ispezionabili visivamente.

Il **colore dei sacchi** per la raccolta **differenziata** dei rifiuti, dovrà rispettare le differenziazioni previste: dovranno essere utilizzati i seguenti colori:

- **NERO** per i rifiuti indifferenziati
- **AZZURRO** per il multimateriale (plastica vetro e lattine)
- **BIANCO** per la carta
- **BIODEGRADABILE** per i rifiuti organici

NB: Qualsiasi macchinario a trazione elettrica dovrà prevedere l'installazione di batterie a gel

ART. 16 TERMINAL RENT A CAR

16.1 Oggetto del Capitolato Tecnico

Costituisce oggetto del presente Capitolato Tecnico il servizio di **pulizia del Terminal Rent a Car e delle Aree adibite a parcheggio**; Sono descritte e dettagliate puntualmente all'interno del presente **Capitolato tecnico**; sono individuate nella **Mappatura superfici Aeroportuali** con la numerazione di tutti gli spazi e le aree e nelle **Planimetrie**, documenti che sono parte

integrante del seguente capitolato; sono riportate infine nella **Scheda riassuntiva dell'Offerta**.

16.2 TERMINAL rent a car:

*Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnato come **TR e TC***

Le pulizie dell'area adibita a terminal dovranno essere effettuate giornalmente, **entro le 7.00** secondo le seguenti modalita':

- spazzatura generale ad umido di **tutti i locali ed ambienti** (ad eccezione degli uffici dei rent a car e del bar);
- lavatura dei **pavimenti** in grès porcellanato, marmo, vinile, ceramica o altri simili con l'integrazione dell'acqua di idoneo detergente ad azione germicida e con impiego, ove possibile, di idonea attrezzatura elettromeccanica;
- spolveratura di tutti gli **arredi**;
- eliminazione impronte su **vetri, porte e finestre**;
- spolveratura, pulizia e riordino delle **sedute** di attesa e delle sedie ;
- svuotamento di tutti i **cestini**, sostituzione dei sacchi, e allontanamento dei relativi rifiuti con trasporto ai punti di raccolta, secondo le modalita' stabilite all'art 15 sia all'interno che all'esterno del Terminal.
- allontanamento dei **sacchi dei rifiuti** prodotti dagli uffici all'interno del terminal posizionati all'esterno sul retro dell'edificio
- spazzatura di tutto lo **spazio perimetrale e i marciapiedi** all'esterno del terminal incluso la zona adibita alla fermata dello shuttle bus
- eliminazione dello sporco e dei detriti abbandonati nelle **aree a verde** prospicienti il terminal

Interventi di ripristino, dovranno essere effettuati intorno alle **10.00** alle **12:00** e nel pomeriggio intorno alle **15.00** e alle **18.00**

16.3 SERVIZI IGIENICI:

*Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnati come **TSP** (terminal servizi pubblico) **TSD** (terminal servizi dipendenti società Autonoleggio)*

La pulizia dei **servizi igienici aperti al pubblico** posti nell'area dovrà essere effettuata secondo le modalità previste all' Art 5.2 : primo passaggio **entro le 7:00**, ulteriori passaggi alle ore **10:00, 12:00, 15:00 e 18:00**.

I contenitori di salviette in carta, rotoli di carta igienica e sapone liquido dovranno risultare sempre riempiti (il materiale ed i relativi distributori, saranno forniti dall'Appaltatore).

La pulizia dei **servizi igienici riservati alla Società' di autonoleggio** dovrà essere effettuata una volta al giorno, **entro le 7:00**.

16.4 VIABILITA' – AREE COMUNI:

*Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnata come **P rent A C***

La viabilità di accesso al terminal, davanti all'edificio e la strada fino alla rotonda deve essere controllata provvedendo all'eliminazione di carte, sacchetti di plastica, bottiglie, sigarette e ogni altra tipologia di rifiuto rinvenuta abbandonata

Mensilmente:

- Effettuare un'accurata scopatura con appropriata attrezzatura meccanica

16.4 AREA PARCHEGGIO Società Autonoleggio:

*Scheda riassuntiva dell'offerta contrassegnata come **P rent***

Le aree parcheggio e la relativa viabilità dovranno essere sottoposte ad accurata scopatura meccanica o manuale **quattro volte l'anno**.

Dovranno essere rimossi eventuali detriti, carte, bottiglie compresi quelli lasciati anche lungo le reti di recinzione e dentro i fossati.

Qualsiasi tipologia di rifiuto rinvenuta abbandonata in qualsivoglia area (per esempio seggiolini, pneumatici, batterie, cartelli indicatori) va immediatamente segnalata all'Ufficio Qualità.

16.5 CONTENITORI IMMONDIZIA esterno TERMINAL :

- Tutti i contenitori portarifiuti dovranno essere svuotati **giornalmente** con trasporto al punto di raccolta o con frequenza maggiore a seconda dei picchi di traffico (p.e il sabato e festivi) in special modo quelli posti nei pressi della fermata dello shuttle bus.

Controlli

L'appaltante si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti atti a stabilire il grado di efficienza del servizio di pulizie al fine di verificare il rispetto di quanto stabilito dal presente Capitolato Tecnico.

Art 17 INTERVENTI A RICHIESTA

In occasione di eventi, manifestazioni, traslochi di Uffici o di attività', l'Appaltante potrà richiedere **la movimentazione di arredi, materiali , apparati.**

Gli interventi, pianificati e coordinati di volta in volta, saranno svolti dall'Appaltatore con uso di mezzi propri (carrelli, transpallet, cinghie).

Analogamente, potranno essere richieste prestazioni di **pulizie straordinarie** a seguito di eventi atmosferici, allagamenti, consegna di nuove aree, cadute accidentali di liquidi trasportati dai passeggeri, etc o pulizie extra capitolato.